

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

#### AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

**RESOLUCIÓ EMO/2351/2014, de 15 d'octubre, per la qual es fa pública la segona convocatòria de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa Tecniospring).**

Mitjançant la Resolució EMO/561/2014, de 28 de febrer (DOGC núm. 6583 de 17.3.2014) es van aprovar les bases reguladores de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa Tecniospring) i es va obrir la primera convocatòria per a l'any 2014.

Atesa l'existència de pressupost i a l'interès d'ACCIÓ per obrir una segona convocatòria d'aquests ajuts.

Vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

#### Article 1

##### Bases reguladores

Aquesta segona convocatòria es regeix per allò establert a la Resolució EMO/561/2014, de 28 de febrer (DOGC núm. 6583 de 17.3.2014) on s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa Tecniospring)

#### Article 2

##### Convocatòria

Fer pública la segona convocatòria de l'any 2014 per a la concessió d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica Programa Tecniospring)

#### Article 3

##### Aplicació pressupostària

3.1. La quantitat màxima destinada a la línia d'ajuts és de 1.667.512 euros, aplicats a la partida pressupostària D/7025/7820001/574. Un 40% d'aquest pressupost està cofinançant per la Unió Europea a través de les Accions Marie Curie del 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea.

La distribució del pressupost és del 50% per a cada tipus de mobilitat establert a la base 2 de les bases reguladores d'aquesta línia d'ajuts.

Si el pressupost assignat a un tipus de mobilitat excedeix el requerit per finançar totes les propostes d'aquest tipus de mobilitat avaluades positivament, l'excés de pressupost serà re- assignat a l'altre tipus de mobilitat.

3.2. L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2014 quedarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

## Article 4

### Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

4.1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

4.2. Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web del programa Tecniospring ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar un document PDF amb la informació relacionada amb l'investigador/la investigadora (Curriculum Vitae), la memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que l'investigador/a desenvoluparà, dues cartes de recomanació (d'acord amb el punt 1 de la plantilla del CV) i, en la modalitat de mobilitat A, la carta de compromís de l'entitat estrangera per acollir durant un any a l'investigador en el cas d'atorgament.

La informació inclosa en aquest document PDF que arriba telemàticament a ACCIÓ serà utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada. Els models que serviran de guia per la redacció del document es troben disponibles a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)).

Un cop formalitzat l'imprès de sol·licitud i havent adjuntat el document PDF, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, cal registrar l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document PDF, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat 3.3, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

4.3. Juntament amb l'imprès de sol·licitud presentat en paper, s'haurà d'aportar el document acreditatiu de poders del sol·licitant per actuar com a representat legal de l'entitat. En el cas que aquest document ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

4.4. En el cas que el centre TECNIO no tingui personalitat jurídica pròpia, la sol·licitud l'haurà de presentar el representant legal de la Universitat o entitat legal a la que pertanyi el centre.

## Article 5

### Òrgan resolutori

El/La conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

## Article 6

### Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen les bases reguladores d'aquesta línia d'ajuts i els articles següents.

## Article 7

CVE-DOGC-A-14295031-2014

## Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

## 7.1. Avaluació de les sol·licituds:

7.1.1. Un equip multi-disciplinar d'avaluadors format per experts externs i per personal d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de l'avaluació de les sol·licituds presentades. Primerament, cada sol·licitud serà avaluada de forma independent per dos avaluadors externs basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. El personal d'ACCIO coordinarà les avaluacions obtingudes per tal d'arribar a un consens entre les opinions individuals dels experts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 350 punts.

7.1.2. Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts són els següents:

## a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora expert/a:

Qualitat i novetat dels resultats de l'activitat de recerca. Experiència en activitats de recerca aplicada i/o de transferència tecnològica. Experiència en mobilitat geogràfica. Mobilitat al sector privat i expertesa interdisciplinària. Altres activitats relacionades amb formació, supervisió de personal docent, reconeixements i beques. Habilitats i coneixements científics de l'investigador/la investigadora en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica a desenvolupar.

## b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida:

Trajectòria de les entitats implicades. Adequació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica presentat. CV del supervisor/responsable científic de l'investigador/la investigadora tant de l'entitat d'acollida a l'estranger (si escau) com del centre TECNIO. Condicions de treball que s'ofereixen (instal·lacions, equips de recerca i materials adequats, programa de formació i actualització del pla de carrera per investigadors/investigadores amb interrupcions de carrera professional) i facilitats de tipus administratiu per a la implementació i gestió del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, així com suport logístic en el procés d'acollida de l'investigador/ la investigadora.

En la Mobilitat A, dels 5 punts de puntuació màxima per a aquest criteri de valoració, s'atorgaran 0,5 a la declaració de recolzament a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors per part de l'entitat d'acollida a l'estranger.

## c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica:

Objectius de recerca i de transferència tecnològica, metodologia, pla de treball i resultats esperats. Originalitat i naturalesa innovadora del projecte, en relació amb l'estat de l'art de la recerca dins l'àrea tecnològica escollida. Impacte en la carrera de l'investigador/la investigadora de les competències adquirides durant el desenvolupament del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica. Potencial de creació de col·laboracions a llarg termini i benefici mutu de la cooperació entre entitats. Contribució a l'excel·lència i competitivitat europea. Alineació amb l'estratègia RIS3CAT. Impacte dels projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (treballant en base a una o diverses tecnologies transversals facilitadores) sobre els àmbits sectorials líders definits en l'estratègia RIS3CAT.

La ponderació dels criteris anteriors variarà d'acord amb la modalitat d'ajut, segons el que s'indica a la taula següent:

Criteri de valoració	Valor	
	Mobilitat A	Mobilitat B
a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora expert/a	30	40
b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida	30	20
c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica	40	40

CVE-DOGC-A-14295031-2014

7.1.3. Cada sol·licitud es classificarà en base a les tecnologies facilitadores i els àmbits sectorials líders d'impacte del projecte, i s'assignarà a dos membres de l'equip d'avaluadors experts, d'acord amb la seva expertesa científica i tecnològica.

7.1.4. Les sol·licituds que, durant l'avaluació, puguin entrar en conflicte amb els criteris ètics fonamentals establerts en el 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea seran analitzades per la RCEUE (Xarxa de Comitès d'Ètica de les Universitats Espanyoles), amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquests criteris ètics. Per aquest motiu, en la memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, s'haurà de complir una taula que fa referència a aspectes ètics subjectes d'avaluació, l'incompliment dels quals pot ser motiu de no considerar subvencionable el projecte presentat.

7.2. Procediment de valoració de les sol·licituds i concessió.

7.2.1. Es constituirà una Comissió de Selecció dels ajuts, l'òrgan col·legiat de valoració, que estarà formada per un representant de l'equip multi-disciplinar d'avaluadors i dos representants d'ACCIÓ. Es vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, així com per la presència de personal internacional en la mateixa. La Comissió de Selecció serà la responsable final de la selecció dels candidats, en base a les valoracions efectuades per l'equip d'avaluadors.

7.2.2. L'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda. En cas d'empat, es constituirà una Comissió de Seguiment formada, com a mínim, per tres membres de la Comissió de Selecció, entre els quals hi ha de figurar el/ la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Aquesta Comissió de Seguiment serà la responsable de determinar la prioritització en base als següents criteris i per aquest ordre: equilibri entre ajuts atorgats a investigadores i investigadors, acumulació d'ajuts per part dels centres, àmbit sectorial d'impacte del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica i criteris de territorialitat amb la finalitat d'aconseguir la màxima paritat de gènere i d'afavorir el màxim nombre de centres, àmbits tecnològics i territoris.

7.2.3. Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la Comissió de Selecció elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.2.4. La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva degudament prioritzada i integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades, sempre i quan el projecte hagi assolit una puntuació mínima de 350 punts d'acord amb l'article 7.1.1 d'aquesta Resolució.

## Article 8

### Resolució dels ajuts i recursos

8.1. Vistos l'expedient i l'informe emès per la Comissió de Selecció, i a proposta d'aquesta, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució que correspongui, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.2. La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat, amb aquesta finalitat, dins l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificat de recepció.

8.3. Tots els sol·licitants rebran un informe d'avaluació inclòs a la resolució de l'ajut on es detallarà la puntuació final obtinguda, així com les puntuacions parcials obtingudes en cada un dels aspectes avaluats.

8.4. El termini màxim per emetre resolució i notificar-la serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-14295031-2014

8.5. Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 15 d'octubre de 2014

Joan Tarradellas i Espuny

Conseller delegat

(14.295.031)