

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

#### AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

**RESOLUCIÓ EMO/561/2014, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIO SPRING), i s'obre la primera convocatòria per a l'any 2014.**

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (en endavant ACCIÓ), és una entitat adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació, especialitzada en el foment de la innovació i la internacionalització. Els objectius d'ACCIÓ són incrementar la productivitat de l'empresa catalana i l'eficiència de la innovació, la tecnologia i el talent, augmentar el nombre d'empreses a l'exterior i millorar el posicionament dels productes i dels serveis de Catalunya als mercats internacionals, i impulsar inversions a Catalunya que generin riquesa i desenvolupament econòmic i social, així com una ocupació de qualitat.

TECNIO, que aglutina els principals centres i agents de transferència tecnològica de Catalunya (en endavant CENTRES TECNIO), és la marca creada per ACCIÓ i té dues missions fonamentals. Per una banda, consolidar i potenciar el model de transferència tecnològica per generar un mercat tecnològic català que porti competitivitat a l'empresa. Per l'altra, dotar de tecnologia a les empreses per aportar valor afegit als seus projectes i esdevenir un trampolí de projecció exterior per a totes elles.

En aquest sentit, els agents tecnològics esmentats han de realitzar una recerca aplicada prèvia a la demanda efectiva per part de les empreses, així com un esforç permanent de millora i adaptació dels seus serveis. Això els permetrà anticipar-se a la demanda del mercat i generar coneixement propi com a resultat del treball conjunt d'universitats, empreses i administracions. Així mateix, per tal d'aconseguir la consolidació de l'estructura catalana de transferència tecnològica com a xarxa de proveïdors de referència de recerca aplicada, els agents tecnològics han de potenciar la seva especialització professional i la seva dimensió internacional, dotant d'experiència en recerca internacional als seus equips, així com incorporant talent d'altres països.

Coincidint per una banda amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar la mobilitat de personal investigador; coincidint també amb els objectius de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI) de (a) reclutar, recuperar i retenir més i millor talent científic i innovador en el sistema de recerca i innovació i promoure'n la mobilitat (b) reforçar la capacitat de Catalunya d'incidir internacionalment en la recerca i la innovació i (c) establir aliances i plataformes internacionals estratègiques de recerca i d'innovació per Catalunya, i considerant que el foment de la mobilitat del personal investigador és un factor clau per consolidar la dimensió internacional de l'activitat de transferència de tecnologia a Catalunya, el programa de mobilitat per a personal investigador anomenat TECNIO SPRING, creat per ACCIÓ, es focalitza en la recerca aplicada i la transferència de tecnologia i està vinculat a la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO (en endavant Xarxa TECNIO).

Aquest programa permetrà entre d'altres: atreure talent investigador d'alt nivell a Catalunya i als centres TECNIO en particular, potenciar la carrera dels nostres investigadors/investigadores amb una experiència en recerca aplicada internacional, crear i/o enfortir la col·laboració institucional amb entitats internacionals focalitzades a la recerca aplicada i la transferència tecnològica, dotar de prestigi a la Xarxa TECNIO donant-li una dimensió més internacional, i finalment, potenciar la recerca aplicada i la transferència de tecnologia a Catalunya.

Finalment, durant el període 2014-2020, el programa TECNIO SPRING contribuirà a l'assoliment de l'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) elaborada per la Generalitat de Catalunya amb el suport d'experts en especialització intel·ligent, recerca, innovació, teixit productiu i les contribucions ciutadanes aportades durant el període de consulta pública. RIS3CAT contribuirà a l'estratègia de la UE "Europa 2020" per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

## Article 1

### Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que han de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

## Article 2

### Convocatòria

Fer pública la primera convocatòria de l'any 2014 per a la concessió d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa Tecniospring)

## Article 3

### Règim jurídic

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de 18.11.2003; el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (anteriorment Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ) (DOGC núm. 6059, de 03.02.2012), i la resta de normativa aplicable.

Aquests ajuts s'emmarquen dins les Accions Marie Curie del 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea, han estat aprovats dins de la convocatòria FP7-PEOPLE-2012-COFUND (DOUE C 307/8 de 19/10/11), i formalitzats mitjançant acord de subvenció PCOFUND-GA-2012-600388 entre ACCIÓ i l'Agència Executiva de Recerca de la CE i acord de Govern de 2 d'abril de 2013.

Per això, aquestes bases també estan sotmeses en totes les seves consideracions al contingut de la Decisió 1982/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relativa al Setè Programa Marc de la Comunitat Europea per a accions de recerca, desenvolupament tecnològic i demostració (2007 a 2013), així com al conjunt de la normativa comunitària i específicament a les disposicions següents:

- Reglament 1906/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006 pel qual s'estableixen les normes de participació d'empreses, centres de recerca i universitats en les accions del Setè Programa Marc, i les normes de difusió dels resultats de la recerca (2007-2013).
- Decisió 2006/973/CE del Consell de 30 de desembre de 2006 relativa al programa específic "Persones" pel qual s'executa el Setè Programa Marc de la Comunitat Europea d'accions de recerca, desenvolupament tecnològic i demostració (2007 a 2013).
- Decisió C(2011) 174 final de la Comissió de 24 de gener de 2011 sobre tres mesures per simplificar la implementació de la Decisió 1982/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006 i la Decisió 970/2006/Euratom del Consell i modificar les Decisions C(2007) 1509 i C(2007) 1625 de la Comissió.
- Decisió C(2011) 5033 de la Comissió de 19 de juliol de 2011 per la qual s'estableix el programa de treball pel 2012 del programa "Persones".
- Decisió 2012/838/UE, Euratom de la Comissió de 18 de desembre de 2012 sobre l'adopció de les normes que assegurin una verificació coherent de l'existència i règim jurídic, així com de la capacitat operativa i financera, dels participants en accions indirectes finançades en forma de subvenció amb càrrec al Setè Programa Marc de la Comunitat Europea d'accions de recerca, desenvolupament tecnològic i demostració i al Setè Programa Marc de la Comunitat Europea de l'energia atòmica d'accions de recerca i formació en matèria nuclear.
- Recomanació 2005/251/CE de la Comissió d'11 de març de 2005 relativa a la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors.

CVE-DOGC-A-14072047-2014

Així mateix, també serà aplicable a la convocatòria, i s'ha de complir obligatòriament durant tot el període d'execució i justificació del programa TECNIO SPRING, la resta de normativa comunitària aplicable.

#### Article 4

##### Aplicació pressupostària

4.1. La quantitat màxima destinada a la línia d'ajuts és de 1.667.512 euros, aplicats a la partida pressupostària D/7025/7820001/574. Un 40% d'aquest pressupost està cofinançant per la Unió Europea a través de les Accions Marie Curie del 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea.

La distribució del pressupost és del 50% per a cada tipus de mobilitat establert a la base 2 de l'annex.

Si el pressupost assignat a un tipus de mobilitat excedeix el requerit per finançar totes les propostes d'aquest tipus de mobilitat avaluades positivament, l'excés de pressupost serà re-assignat a l'altre tipus de mobilitat.

4.2. L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2014 quedarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

#### Article 5

##### Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

5.2. Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web del programa Tecniospring ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar un document PDF amb la informació relacionada amb l'investigador/la investigadora (Curriculum Vitae), la memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que l'investigador/a desenvoluparà, dues cartes de recomanació (d'acord amb el punt 1 de la plantilla del CV) i, en la modalitat de mobilitat A, la carta de compromís de l'entitat estrangera per acollir durant un any a l'investigador en el cas d'atorgament.

La informació inclosa en aquest document PDF que arriba telemàticament a ACCIÓ serà utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada. Els models que serviran de guia per la redacció del document es troben disponibles a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)).

Un cop formalitzat l'imprès de sol·licitud i havent adjuntat el document PDF, s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, cal registrar l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document PDF, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat 5.3, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.3. Juntament amb l'imprès de sol·licitud presentat en paper, s'haurà d'aportar el document acreditatiu de poders del sol·licitant per actuar com a representat legal de l'entitat. En el cas que aquest document ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

5.4. En el cas que el centre TECNIO no tingui personalitat jurídica pròpia, la sol·licitud l'haurà de presentar el representant legal de la Universitat o entitat legal a la que pertanyi el centre.

#### Article 6

##### Òrgan resolutori

El/La conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació,

CVE-DOGC-A-14072047-2014

sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

#### Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions que regula aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

#### Disposició final

#### Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 28 de febrer de 2014

Joan Tarradellas i Espuny

Conseller delegat

#### Annex

Bases reguladores de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIO SPRING).

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts a la mobilitat de personal investigador vinculat a la Xarxa Tecnològica de Catalunya, xarxa TECNIO, per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIO SPRING).

#### 2. Tipologia dels projectes subvencionables

2.1. L'objecte d'aquests ajuts és facilitar als centres TECNIO la contractació de personal investigador experimentat per a la realització d'un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

La contractació de l'investigador/la investigadora anirà lligada a un programa de mobilitat de 24 mesos de durada per tal de potenciar la seva carrera investigadora en el seu àmbit d'expertesa.

2.2. El programa contempla dos tipus de projectes subvencionables vinculats a dos tipus de mobilitat:

a) Sortida a l'estranger + retorn (a partir d'ara Mobilitat A):

- Estada d'un any a una entitat d'acollida fora d'Espanya (universitat, centre de recerca, centre tecnològic o departament d'R+D d'una empresa), d'un/una investigador/investigadora experimentat/da de qualsevol nacionalitat, resident a Catalunya, i que compleixi els requisits de les bases 3.4.1. i 3.4.2 d'aquest annex, per

CVE-DOGC-A-14072047-2014

desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

- Fase de retorn d'un any de durada en el centre TECNIO beneficiari de l'ajut per a finalitzar el projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica iniciat en l'entitat d'acollida a l'estranger.

b) Incorporació a un centre TECNIO (a partir d'ara Mobilitat B):

- Estada de dos anys d'un investigador/d'una investigadora experimentat de qualsevol nacionalitat, que compleixi els requisits de les bases 3.4.1. i 3.4.2 d'aquest annex, a un centre TECNIO, per a desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

2.3. En qualsevol tipologia de projecte subvencionable l'investigador/la investigadora haurà de desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, supervisat i tutelat per un responsable científic tant en l'entitat d'acollida a l'estranger (Mobilitat A) com en el centre TECNIO (Mobilitat A i B).

2.4. La durada dels ajuts per a cadascun dels dos tipus de mobilitat és de 24 mesos, a comptar a partir de la data d'inici que figuri en el contracte entre l'investigador/la investigadora i el centre TECNIO.

2.5. Els projecte haurà d'estar emmarcat, per una banda, dins les tecnologies facilitadores transversals identificades a l'estratègia RIS3CAT (TIC, Nanotecnologia, Materials Avançats, Fotònica, Biotecnologia i Manufactura Avançada), i, per una altra, s'hauran d'identificar els àmbits sectorials d'impacte del projecte dins dels sectors identificats en l'estratègia RIS3CAT (Energia i recursos, Alimentació, Sistemes industrials, Mobilitat sostenible, Indústries de disseny, Indústries de la salut, Indústries basades en l'experiència). Es pot consultar aquesta documentació a [http://www20.gencat.cat/docs/economia/85\\_Catalunya%202020/Documents/Arxius/RIS3CAT\\_gener\\_%202014.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/economia/85_Catalunya%202020/Documents/Arxius/RIS3CAT_gener_%202014.pdf).

### 3. Beneficiaris i requisits

3.1. Són beneficiaris dels ajuts els agents tecnològics de la Xarxa TECNIO que apareixen a l'Anunci publicat al DOGC núm. 5782 de 24.12.2010.

3.2. Els centres TECNIO podran ser beneficiaris de més d'un ajut de mobilitat TECNIO SPRING, però no podran presentar més d'una sol·licitud amb el mateix responsable científic; tampoc no podran presentar més d'una sol·licitud amb el mateix projecte.

3.3. Cada investigador/investigadora només podrà participar en un únic projecte de mobilitat TECNIO SPRING.

3.4. Els centres TECNIO i el personal investigador a contractar hauran de complir els següents requisits en la data límit de tancament de la convocatòria:

3.4.1. Nivell d'experiència de l'investigador/la investigadora a contractar:

El nivell d'experiència sol·licitat de l'investigador/la investigadora s'estableix en funció del tipus de mobilitat:

a) Mobilitat A:

- Estar en possessió del títol de doctor o tenir com a mínim 4 anys d'experiència en recerca a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) després d'haver obtingut el títol acadèmic que donaria accés als estudis de doctorat sigui a Europa o al país que acollirà a l'investigador/ la investigadora.

- Tenir experiència en recerca aplicada i/o activitats de transferència tecnològica.

b) Mobilitat B:

- Estar en possessió del títol de doctor i tenir 4 anys d'experiència addicional en recerca a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) després d'obtenir el títol de doctor, o tenir com a mínim 8 anys d'experiència en recerca a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) després d'haver obtingut el títol acadèmic que donaria accés als estudis de doctorat sigui a Europa o al país que acollirà l'investigador /la investigadora.

- Tenir almenys 1 any d'experiència a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) en recerca aplicada i/o en activitats de transferència tecnològica.

- Experiència en la gestió de grups de recerca.

3.4.2. Regla de mobilitat de l'investigador/la investigadora

a) Mobilitat A: L'investigador/la investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (treball, estudis) en el país de l'entitat d'acollida a l'estranger durant més de 12 mesos en els 2 anys

immediatament anteriors al tancament d'aquesta convocatòria.

b) Mobilitat B: L'investigador/la investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (treball, estudis) a Espanya durant més de 12 mesos en els 2 anys immediatament anteriors al tancament d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i només en casos perfectament documentats i justificats d'interrupció de la carrera investigadora (permís de maternitat/paternitat, malaltia, atenció d'algun familiar, situació d'atur o situacions anàlogues), seran elegibles els investigadors/investigadores experimentats/experimentades que no hagin residit o portat a terme la seva activitat principal (treball, estudis) en el país de l'entitat d'acollida durant més de 3 anys en els 5 anys immediatament anteriors al tancament d'aquesta convocatòria.

No es tindran en compte les estades curtes inferiors a 45 dies.

#### 3.4.3. Recolzament a la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors:

El centre beneficiari ha d'haver signat una declaració de recolzament a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors (<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/index>).

3.5. Els centres beneficiaris hauran de complir la resta de requisits establerts a la base 6 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir els ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (anteriorment Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ).

#### 4. Despeses subvencionables

4.1. El cost salarial del personal investigador contractat, que inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec del centre TECNIO.

4.2. Despeses vinculades, directament i exclusivament, al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que l'investigador/la investigadora seleccionat desenvoluparà en el marc d'aquesta convocatòria:

- Adquisició de fungibles i d'equipaments (es considerarà només el cost d'amortització vers l'ús pel projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica), sempre que estiguin ben detallades i justificades a la memòria tècnica del projecte. No es finançaran despeses d'amortització de béns adquirits abans de la signatura del contracte amb el/la investigador/a.

- Inscripcions a congressos, fires, conferències i altres activitats que potenciïn la carrera professional de l'investigador / la investigadora.

- Despeses de viatges i allotjament de l'investigador/ la investigadora per l'assistència a congressos, fires, conferències, participació a projectes europeus de R+D, així com altres activitats que potenciïn la carrera professional del personal investigador.

- Activitats de formació relacionades amb la millora de la carrera professional de l'investigador/la investigadora.

- Despeses de registre de drets de Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual.

- Despeses de difusió de resultats del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

4.3. Despeses de mobilitat de l'investigador/la investigadora, corresponents a la seva incorporació al centre TECNIO i/o a l'entitat d'acollida a l'estranger.

4.4. No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.5. Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a la quantia de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o

CVE-DOGC-A-14072047-2014

subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ i/o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

## 5. Intensitat i import dels ajuts

5.1. La intensitat dels ajuts serà del 100% del cost subvencionable acceptat amb els màxims i condicions que s'estableixen a continuació.

5.2. L'ajut corresponent al cost salarial de l'investigador/la investigadora contractat/contractada pel centre TECNIO es determinarà segons el tipus de mobilitat:

a) Mobilitat A: 40.000 euros/any per investigador/investigadora

Durant el primer any d'estada a l'estranger, al cost salarial de l'investigador/ la investigadora se li aplicarà un coeficient de correcció segons el país de destí, per tal de tenir en compte les diferències salarials d'aquests països respecte a Catalunya, tal com estableix el Programa Marie Curie i en base a coeficients de correcció utilitzats pel mateix Programa. La taula resultant de cost salarial en funció del país de destí es pot consultar a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)).

b) Mobilitat B: 56.000 euros/any per investigador/investigadora

5.2.1. Aquestes quanties inclouen el salari brut anual de l'investigador/la investigadora i la quota patronal de la seguretat social.

5.2.2. Els centres TECNIO, si ho consideren oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis.

5.3. L'ajut corresponent a les despeses de recerca per a l'investigador/la investigadora serà d'un màxim de 17.280 euros pels dos anys de durada del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

5.4. L'ajut corresponent a les despeses de mobilitat de l'investigador/la investigadora, corresponents a la seva incorporació al centre TECNIO i/o a l'entitat d'acollida a l'estranger serà d'un màxim de 1.920 euros pels dos anys de durada del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

## 6. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen les bases següents.

## 7. Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

### 7.1. Avaluació de les sol·licituds:

7.1.1. Un equip multi-disciplinar d'avaluadors format per experts externs i per personal d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de l'avaluació de les sol·licituds presentades. Primerament, cada sol·licitud serà avaluada de forma independent per dos avaluadors externs basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. El personal d'ACCIÓ coordinarà les avaluacions obtingudes per tal d'arribar a un consens entre les opinions individuals dels experts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun dels criteris de valoració per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 350 punts.

7.1.2. Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts són els següents:

a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora expert/a:

CVE-DOGC-A-14072047-2014

Qualitat i novetat dels resultats de l'activitat de recerca. Experiència en activitats de recerca aplicada i/o de transferència tecnològica. Experiència en mobilitat geogràfica. Mobilitat al sector privat i expertesa interdisciplinària. Altres activitats relacionades amb formació, supervisió de personal docent, reconeixements i beques. Habilitats i coneixements científics de l'investigador/la investigadora en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica a desenvolupar.

b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida:

Trajectòria de les entitats implicades. Adequació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica presentat. CV del supervisor/responsable científic de l'investigador/la investigadora tant de l'entitat d'acollida a l'estranger (si escau) com del centre TECNIO. Condicions de treball que s'ofereixen (instal·lacions, equips de recerca i materials adequats, programa de formació i actualització del pla de carrera per investigadors/investigadores amb interrupcions de carrera professional) i facilitats de tipus administratiu per a la implementació i gestió del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, així com suport logístic en el procés d'acollida de l'investigador/ la investigadora.

En la Mobilitat A, dels 5 punts de puntuació màxima per a aquest criteri de valoració, s'atorgaran 0,5 a la declaració de recolzament a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors per part de l'entitat d'acollida a l'estranger.

c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica:

Objectius de recerca i de transferència tecnològica, metodologia, pla de treball i resultats esperats. Originalitat i naturalesa innovadora del projecte, en relació amb l'estat de l'art de la recerca dins l'àrea tecnològica escollida. Impacte en la carrera de l'investigador/la investigadora de les competències adquirides durant el desenvolupament del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica. Potencial de creació de col·laboracions a llarg termini i benefici mutu de la cooperació entre entitats. Contribució a l'excel·lència i competitivitat europea. Alineació amb l'estratègia RIS3CAT. Impacte dels projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (treballant en base a una o varies tecnologies transversals facilitadores) sobre els àmbits sectorials líders definits en l'estratègia RIS3CAT.

La ponderació dels criteris anteriors variarà d'acord amb la modalitat d'ajut, segons el que s'indica a la taula següent:

| Criteri de valoració  | Valor       |             |
|---|-------------|-------------|
|   | Mobilitat A | Mobilitat B |
| a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora expert/a                                    | 30          | 40          |
| b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida | 30          | 20          |
| c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica       | 40          | 40          |

7.1.3. Cada sol·licitud es classificarà en base a les tecnologies facilitadores i els àmbits sectorials líders d'impacte del projecte, i s'assignarà a dos membres de l'equip d'avaluadors experts, d'acord amb la seva expertesa científica i tecnològica.

7.1.4. Les sol·licituds que, durant l'avaluació, puguin entrar en conflicte amb els criteris ètics fonamentals establerts en el 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea seran analitzades per la RCEUE (Xarxa de Comitès d'Ètica de les Universitats Espanyoles), amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquests criteris ètics. Per aquest motiu, en la memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, s'haurà de complimentar una taula que fa referència a aspectes ètics subjectes d'avaluació, l'incompliment dels quals pot ser motiu de no considerar subvencionable el projecte presentat.

7.2. Procediment de valoració de les sol·licituds i concessió

7.2.1. Es constituirà una Comissió de Selecció dels ajuts, l'òrgan col·legiat de valoració, que estarà formada per un representant de l'equip multi-disciplinari d'avaluadors i dos representants d'ACCIO. Es vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, així com per la presència de personal internacional en la mateixa. La Comissió de Selecció serà la responsable final de la selecció dels candidats, en base a les valoracions



efectuades per l'equip d'avaluadors.

7.2.2. L'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda. En cas d'empat, es constituirà una Comissió de Seguiment formada, com a mínim, per tres membres de la Comissió de Selecció, entre els quals hi ha de figurar el/ la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Aquesta Comissió de Seguiment serà la responsable de determinar la prioritització en base als següents criteris i per aquest ordre: equilibri entre ajuts atorgats a investigadores i investigadors, acumulació d'ajuts per part dels centres, àmbit sectorial d'impacte del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica i criteris de territorialitat amb la finalitat d'aconseguir la màxima paritat de gènere i d'afavorir el màxim nombre de centres, àmbits tecnològics i territoris.

7.2.3. Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la Comissió de Selecció elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.2.4. La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva degudament prioritzada i integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades, sempre i quan el projecte hagi assolit una puntuació mínima de 350 punts d'acord amb la base 7.1.1. d'aquest annex.

## 8. Resolució dels ajuts i recursos

8.1. Vistos l'expedient i l'informe emès per la Comissió de Selecció, i a proposta d'aquesta, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució que correspongui, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.2. La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat, amb aquesta finalitat, dins l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

8.3. Tots els sol·licitants rebran un informe d'avaluació inclòs a la resolució de l'ajut on es detallarà la puntuació final obtinguda, així com les puntuacions parcials obtingudes en cada un dels aspectes avaluats.

8.4. El termini màxim per emetre resolució i notificar-la serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

8.5. Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## 9. Revisió i modificació

9.1. Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada la seva essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

9.2. En cap cas s'acceptaran canvis en relació a l'entitat beneficiària de l'ajut ni a l'investigador o la

investigadora contractat/da.

## 10. Acceptació de l'ajut i documentació addicional

10.1. Dins del període d'un mes des de la rebuda per part del beneficiari de la Resolució d'atorgament, aquest haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Carta d'acceptació signada pel representant legal del centre TECNIO i per l'investigador/la investigadora (segons el model que es podrà trobar a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu))).
- b) Còpia del títol de llicenciatura, grau o equivalent de l'investigador/la investigadora o del certificat conforme la titulació dona accés a estades de doctorat.
- c) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat, si escau.
- d) Documents i/o certificats que provin l'experiència en recerca de l'investigador/la investigadora no justificada altrament, segons les condicions establertes a la base 3.4.1.
- e) Si escau, justificació del permís de maternitat/paternitat, baixa laboral, atur, etc. per a demostrar que l'investigador/la investigadora ha hagut d'interrompre la seva carrera professional.
- f) Addicionalment, per a Mobilitat A:

- Certificat d'empadronament de l'investigador/la investigadora.

- Conveni o memoràndum d'entesa entre el centre TECNIO i l'entitat d'acollida de l'investigador/la investigadora a l'estranger, on consti el compromís d'ambdues entitats per a la realització del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica tal com es descriu a la sol·licitud.

10.2. S'entén que el beneficiari renuncia tàcitament a l'ajut si no presenta la carta d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

## 11. Contractació de l'investigador/la investigadora

11.1. El termini per tal que el centre TECNIO contracti l'investigador/la investigadora anirà des de la data de recepció de la resolució d'atorgament de l'ajut fins a 4 mesos després d'aquesta recepció. Aquest període pot ampliar-se en 2 mesos sempre i quan existeixi una sol·licitud del beneficiari anterior a la finalització del termini màxim.

11.2. El contracte, a jornada completa i corresponent a un període de 24 mesos, haurà d'especificar clarament que el centre TECNIO contracta l'investigador/la investigadora per dur a terme el projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica objecte de la sol·licitud així com que tant el centre TECNIO com l'investigador/la investigadora accepten les obligacions derivades d'aquestes bases reguladores i estan d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent.

11.3. La tramitació necessària per a dur a terme tant l'estada a l'estranger del personal investigador com la incorporació als centres TECNIO (visats, permisos de treball) haurà de ser gestionada pel centre TECNIO receptor de l'ajut.

11.4. Es podran admetre investigadors/investigadores ja contractats pel centre TECNIO, sempre i quan es procedeixi a una modificació del contracte existent entre el centre i l'investigador per tal que contempli tots els requisits establerts en les bases 3 i 12 de l'annex d'aquesta convocatòria.

11.5. El centre TECNIO haurà de certificar a ACCIÓ la contractació en un termini màxim de 15 dies des de la data d'inici de contracte mitjançant l'aportació d'una còpia compulsada del mateix. Haurà d'aportar també una còpia del permís de treball de l'investigador/la investigadora contractat/contractada.

## 12. Obligacions dels beneficiaris

12.1. Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmesos a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, així com a les següents:

CVE-DOGC-A-14072047-2014

- a) Complir amb els requisits de contractació de l'investigador/la investigadora establerts a la base 11.
- b) Proporcionar al personal investigador contractat el suport necessari per dur a terme el seu projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica (accés a informació, equips i mitjans de treball), així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria similar.
- c) Vetllar per la carrera professional de l'investigador/la investigadora, proporcionant-li formació en aspectes de transferència tecnològica, així com en altres activitats complementàries.
- d) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- e) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Curie Individuals del 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- f) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts fins el cinquè any posterior al tancament del programa TECNIO per tal que ACCIÓ doni compliment dels requeriments contemplats a la secció 3 de l'annex II de l'Acord de Subvenció número 600388 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.
- h) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- i) Presentar trimestralment un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) per permetre a ACCIÓ fer un seguiment del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica realitzat.
- j) Al finalitzar el primer any de l'ajut, presentar un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades i de les previstes durant el segon any. Aquest informe, elaborat pel centre TECNIO beneficiari, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i, en la Mobilitat A, de l'entitat d'acollida a l'estranger.
- k) Al finalitzar el segon any de l'ajut, presentar un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat pel centre TECNIO beneficiari, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i, en la Mobilitat A, de l'entitat d'acollida a l'estranger.
- l) Portar una comptabilitat separada per a la contribució financera provinent del programa TECNIO per tal que ACCIÓ pugui informar a la Comissió Europea d'acord amb les disposicions sobre la contribució financera comunitària presents al Reglament 1906/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006.
- m) Posar els mitjans per tal que els resultats del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica objecte d'aquesta convocatòria arribin a les empreses (seguiment dels resultats dels projectes, contacte amb potencials clients, difusió dels resultats obtinguts)

12.2. El personal investigador contractat haurà de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida, sense perjudici de les actuacions d'inspecció, comprovació i control d'ACCIÓ.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que figura a la sol·licitud. Excepcionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia d'ACCIÓ.
- e) Participar en les accions de formació que s'ofereixin vinculades al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, per al desenvolupament de la seva carrera investigadora.
- f) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa Marc d'R+D de la Unió Europea.
- g) Seguir els principis de la Carta Europea del personal investigador de la Comissió Europea.

### 13. Renúncia de l'ajut atorgat

13.1. En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ mitjançant un escrit motivat i signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït, i s'haurà de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut TECNIO SPRING.

13.2. En el cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, abans de la data límit d'incorporació al centre TECNIO o a l'entitat d'acollida a l'estranger prevista en la convocatòria, la Comissió de Selecció dels ajuts podrà adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. La notificació de renúncies i substitucions es farà individualment al sol·licitant de l'ajut, d'acord amb els articles 56, 57 i 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i subsidiàriament els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### 14. Causes de revocació

Sens perjudici de les causes de revocació generals previstes a la base 14 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, serà causa de revocació de l'ajut el fet que de la revisió de la documentació addicional aportada amb posterioritat a la Resolució de l'ajut se'n desprengui l'incompliment d'algun dels requisits necessaris per a l'atorgament de l'ajut.

### 15. Justificació dels ajuts

15.1. El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb allò establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2. El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del 100% de les despeses subvencionables per dur a terme el projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica. Les dates dels documents justificatius hauran d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable que es defineixi a la resolució d'atorgament de l'ajut, amb l'excepció de les despeses definides a la base 4.3 de l'annex de les bases reguladores, en les que les dates dels documents justificatius podran ser 1 mes anteriors a la data de la signatura del contracte entre el/la investigador/a i el centre.

La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta per els documents justificatius,

15.3. La justificació del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica es realitzarà en dos períodes, corresponents a cadascun dels anys de durada del contracte, i s'hauran d'aportar les despeses realitzades durant cadascun dels períodes. La data màxima per a realitzar cada justificació serà de dos mesos a partir de la data de finalització de cadascun dels períodes.

15.4. La justificació de l'ajut s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format PDF la documentació que es detalla en l'apartat a) i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b) i c), es presentarà davant d'ACCIÓ en els terminis establerts. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

a) Informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat pel centre TECNIO beneficiari, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i, en la Mobilitat A, de l'entitat d'acollida a l'estranger.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 20 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà aquella informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut i que estarà formada per:

i. Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)).

ii. Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (en funció de la despesa aquests documents seran factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor

CVE-DOGC-A-14072047-2014

probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o nòmines i TC2 en relació amb els costos de personal).

iii. Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta declaració forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web del programa TECNIO SPRING ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)).

iv. Documentació addicional establerta al document "Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa", que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ ([www.accio.gencat.cat](http://www.accio.gencat.cat)).

v. Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

vi. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a la quantia de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, presentació de com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, d'acord amb l'establert a la base 4.5 d'aquest annex, en el cas que no es presentessin en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

15.5. Igualment, el beneficiari haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

15.6. La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que estableix la base 5 de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ.

## 16. Pagament

L'ajut es pagarà de la manera següent:

16.1. El primer pagament, corresponent al 30% de l'ajut, es pagarà a la bestreta, sense que sigui necessària la constitució de garanties, una vegada s'hagi certificat la contractació de l'investigador /la investigadora segons les condicions requerides en la base 11 d'aquest annex.

16.2. El segon pagament es realitzarà una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica corresponent al primer període i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades dins aquest període i en base a l'informe anual que s'estableix a la base 15 d'aquest annex. El pagament a realitzar es compondrà de dues parts:

a) Pagament corresponent a la diferència entre l'import justificat i la primera bestreta cobrada.

b) Segona bestreta corresponent al 30% de l'ajut sense que sigui necessària la constitució de garanties.

16.3. El tercer pagament, corresponent a l'ajut restant, es farà efectiu una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica corresponent al segon període i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades dins aquest període i en base a l'informe corresponent al segon any que s'estableix a la base 15 d'aquest annex.

## 17. Seguiment i control

17.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica subvencionat.

17.2. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

17.3. Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

## 18. Concurrència

18.1. El cost salarial del personal investigador contractat, així com la resta de despeses subvencionades a través d'aquesta línia, no es poden subvencionar a través de cap altre ajut.

18.2. Un/una investigador/investigadora que rebí l'ajut TECNIO SPRING no es pot beneficiar al mateix temps de cap altre ajut corresponent a les Accions Marie Curie.

## 19. Suspensions

19.1. El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

19.2. Possibles suspensions per part de l'investigador/la investigadora de l'activitat que el vincula als ajuts de la present convocatòria per causes justificades, seran compensades amb una pròrroga del contracte corresponent al període de temps en que l'investigador/la investigadora hagi estat inactiu/inactiva.

La pròrroga no podrà ser superior a 6 mesos de durada. Les prestacions quedaran en suspens durant aquest període.

## 20. Publicitat de les subvencions

Es farà constar en qualsevol comunicació, difusió externa o publicitat, inclòs una conferència o seminari, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional (fullets, dossiers, pòsters, presentacions, etc.), que el beneficiari ha rebut finançament de la UE i d'ACCIÓ mitjançant el programa TECNIO SPRING i s'haurà d'exhibir l'emblema europeu, el logotip d'ACCIÓ i el de TECNIO SPRING, segons el que es detalla a la pàgina web del programa ([www.tecniospring.eu](http://www.tecniospring.eu)).

A més, en el cas de patents, publicacions, conferències o seminaris en els quals es presentin els resultats d'investigacions científiques dutes a terme en part o en la seva totalitat en el marc del programa TECNIO SPRING, s'inclourà també la següent frase:

"La investigació que porta a aquests resultats ha rebut finançament del Programa People (Accions Marie Curie) del Setè Programa Marc de la Unió Europea (FP7/2007-2013) sota l'acord de subvenció núm. 600388 de la REA, així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ".

Tota la publicitat que faci el beneficiari en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, haurà d'indicar que només expressa l'opinió de l'autor i que ni la UE ni ACCIÓ són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació facilitada.

El cofinançament per part del Setè Programa Marc del programa TECNIO SPRING comporta que la REA i/o la Comissió Europea estan autoritzades a publicar en qualsevol forma i per qualsevol mitjà les dades relatives als beneficiaris en el marc del programa i contemplades a l'article II.11 de l'annex II de l'Acord de Subvenció número 600388 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.

(14.072.047)