

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ****AGÈNCIA DE SUPORT A L'EMPRESA CATALANA**

RESOLUCIÓ EMO/1253/2013, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIO SPRING), i s'obre la convocatòria per a l'any 2013.

L'Agència de Suport a l'Empresa Catalana (en endavant ACCIÓ), és una entitat adscrita al Departament d'Empresa i Ocupació, especialitzada en el foment de la innovació i la internacionalització. Els objectius d'ACCIÓ són incrementar la productivitat de l'empresa catalana i l'eficiència de la innovació, la tecnologia i el talent, augmentar el nombre d'empreses a l'exterior i millorar el posicionament dels productes i dels serveis de Catalunya als mercats internacionals, i impulsar inversions a Catalunya que generin riquesa i desenvolupament econòmic i social, així com una ocupació de qualitat.

TECNIO, que aglutina els principals centres i agents de transferència tecnològica de Catalunya (en endavant Centre/s TECNIO), és la marca creada per ACCIÓ i té dues missions fonamentals. Per una banda, consolidar i potenciar el model de transferència tecnològica per generar un mercat tecnològic català que aporti competitivitat a l'empresa. Per l'altra, dotar de tecnologia a les empreses per aportar valor afegit als seus projectes i esdevenir un trampolí de projecció exterior per a les mateixes.

En aquest sentit, els agents tecnològics esmentats han de realitzar una recerca aplicada prèvia a la demanda efectiva per part de les empreses, així com un esforç permanent de millora i adaptació dels seus serveis. Això els permetrà anticipar-se a la demanda del mercat i generar coneixement propi com a resultat del treball conjunt d'universitats, empreses i administracions. Així mateix, per tal d'aconseguir la consolidació de l'estructura catalana de transferència tecnològica com a xarxa de proveïdors de referència de recerca aplicada, els agents tecnològics han de potenciar la seva especialització professional i la seva dimensió internacional, dotant d'experiència en recerca internacional als seus equips, així com incorporant talent d'altres països.

Coincidint per una banda amb l'objectiu de la Unió Europea d'incrementar la mobilitat de personal investigador; coincidint també amb els objectius de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI) de (a) reclutar, recuperar i retenir més i millor talent científic i innovador en el sistema de recerca i innovació i promoure'n la mobilitat (b) reforçar la capacitat de Catalunya d'incidir internacionalment en la recerca i la innovació i (c) establir aliances i plataformes internacionals estratègiques de recerca i d'innovació per Catalunya, i considerant que el foment de la mobilitat del personal investigador és un factor clau per consolidar la dimensió internacional de l'activitat de transferència de tecnologia a Catalunya, des d'ACCIÓ s'ha creat un nou programa de mobilitat per a investigadors/investigadores anomenat TECNIO SPRING, que es focalitza en la recerca aplicada i la transferència de tecnologia, i està vinculat a la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO (en endavant Xarxa TECNIO).

Aquest programa, permetrà entre d'altres: atreure talent investigador d'alt nivell a Catalunya i als centres TECNIO en particular, potenciar la carrera dels nostres investigadors/investigadores amb una experiència en recerca aplicada internacional, crear i/o enfortir la col·laboració institucional amb entitats internacionals focalitzades a la recerca aplicada i la transferència tecnològica, dotar de prestigi a la Xarxa TECNIO donant-los una dimensió més internacional, i finalment, potenciar la recerca aplicada i la transferència de tecnologia a Catalunya.

Aquest programa de mobilitat s'emmarca dins les Accions Marie Curie (concretament dins del programa COFUND - Co-funding of Regional, National and International Programmes) del 7è Programa Marc de la Unió Europea.

Atès aquest interès, vist l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les atribucions que em són conferides,

Resolc:

Article 1

Bases reguladores

Aprovar les bases reguladores que han de regir aquesta convocatòria, les quals figuren a l'annex d'aquesta disposició.

Article 2

Convocatòria

Fer pública la convocatòria de l'any 2013 per a la concessió d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica.

Article 3

Règim jurídic

Són aplicables a aquestes bases reguladores el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm.3791A, de 31.12.2002), i totes les seves modificacions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de 18.11.2003; el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); el Reial decret 1579/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableix el règim d'ajuts i el sistema de gestió del Programa de suport a la innovació de les petites i mitjanes empreses 2007-2013; la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ (DOGC núm.6059, de 03.02.2012), i la resta de normativa aplicable.

Aquests ajuts han estat aprovats dins de la convocatòria FP7-PEOPLE-2012-COFUND (DOUE C 307/8 de 19/10/11), i formalitzats mitjançant acord de subvenció PCOFUND-GA-2012-600388 entre ACCIÓ i l'Agència Executiva de Recerca de la CE i acord de Govern de 2 d'abril de 2013.

Per això, aquestes bases també estan sotmeses en totes les seves consideracions al contingut de la Decisió 1982/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, relativa al Setè Programa Marc de la Comunitat Europea per a accions de recerca, desenvolupament tecnològic i demostració (2007 a 2013), així com al conjunt de la normativa comunitària i específicament a les disposicions següents:

- Reglament 1906/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006 pel qual s'estableixen les normes de participació d'empreses, centres de recerca i universitats en les accions del Setè Programa Marc, i les normes de difusió dels resultats de la recerca (2007-2013).
- Decisió 2006/973/CE del Consell de 30 de desembre de 2006 relativa al programa específic "Persones" pel qual s'executa el Setè Programa Marc de la Comunitat Europea d'accions de recerca, desenvolupament tecnològic i demostració (2007 a 2013).
- Decisió C(2011) 174 final de la Comissió de 24 de gener de 2011 sobre tres mesures per simplificar la implementació de la Decisió 1982/2006/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006 i la Decisió 970/2006/Euratom del Consell i modificar les Decisions C(2007) 1509 i C(2007) 1625 de la Comissió.
- Decisió C(2011) 5033 de la Comissió de 19 de juliol de 2011 per la qual s'estableix el programa de treball pel 2012 del programa "Persones".
- Decisió 2012/838/UE, Euratom de la Comissió de 18 de desembre de 2012 sobre l'adopció de les normes que assegurin una verificació coherent de l'existència i règim jurídic, així com de la capacitat operativa i financera, dels participants en accions indirectes finançades en forma de subvenció amb càrrec al Setè Programa Marc de la Comunitat Europea d'accions de recerca, desenvolupament tecnològic i demostració i al Setè Programa Marc de la Comunitat Europea de l'energia atòmica d'accions de recerca i formació en matèria nuclear.
- Recomanació 2005/251/CE de la Comissió d'11 de març de 2005 relativa a la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors.

Així mateix, també serà aplicable a la convocatòria, i s'ha de complir obligatòriament durant tot el període d'execució i justificació del programa TECNIO SPRING, la resta de normativa comunitària aplicable.

Article 4

Aplicació pressupostària

4.1 La quantitat màxima destinada a la línia d'ajuts és de 1.667.512 euros, aplicats a la partida pressupostària D/7025/7820001/574. Un 40% d'aquest pressupost està cofinançant per la Unió Europea a través de les Accions Marie Curie del 7è Programa Marc.

4.2 L'atorgament d'aquests ajuts per a l'any 2013 quedarà condicionat a les disponibilitats pressupostàries.

Article 5

Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà en un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2 Les sol·licituds han d'anar adreçades al/a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web del programa Tecniospring (www.tecniospring.eu). A l'imprès s'hi haurà d'adjuntar un document PDF amb la informació relacionada amb l'investigador / la investigadora (Curriculum Vitae) i la memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que l'investigador/a desenvoluparà. Els models que serviran de guia per la redacció del document es troben disponibles a la pàgina web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

Un cop formalitzat l'imprès de sol·licitud i havent adjuntat el document PDF s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. Per altra banda, es presentarà l'imprès de sol·licitud en paper i signat, sense el document PDF, en els terminis que anualment estableixin les convocatòries corresponents i juntament amb la documentació que preveu el següent apartat 5.3, a ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129, 08008 Barcelona, a qualsevol de les seves delegacions, o mitjançant els procediments que preveu l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La informació inclosa en el document PDF que arriba telemàticament a ACCIÓ (currículum vitae de l'investigador / la investigadora i memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica) serà utilitzada per realitzar la valoració de la sol·licitud presentada.

5.3 Juntament amb l'imprès de sol·licitud presentat en paper, s'haurà d'aportar el document acreditatiu de poders del sol·licitant per actuar com a representat legal de l'entitat.

En el cas que aquest document ja hagi estat presentat en convocatòries anteriors d'ACCIÓ, no caldrà presentar-lo en aquesta convocatòria sempre que el sol·licitant presenti una declaració responsable en la qual s'especifiqui aquest document, la data en què es va presentar a ACCIÓ i s'hi faci constar que continua essent vigent.

5.4 En el cas que el centre TECNIO no tingui personalitat jurídica pròpia, la sol·licitud l'haurà de presentar el representant legal de la Universitat o entitat legal a la que pertanyi el centre.

Article 6

Òrgan resolutori

El/La conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, és l'òrgan competent per emetre resolució sobre les sol·licituds dels ajuts presentades.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

CVE-DOGC-A-13164025-2013

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions que regula aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 7 de juny de 2013

Joan Tarradellas i Espuny

Conseller delegat

Annex

Bases reguladores de la línia d'ajuts als agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO, per a la mobilitat de personal investigador vinculat a aquesta xarxa per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIO SPRING).

1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament dels ajuts a la mobilitat de personal investigador vinculat a la Xarxa TECNIO per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Programa TECNIO SPRING).

2 Tipologia dels projectes subvencionables

2.1 L'objecte d'aquests ajuts és facilitar als centres TECNIO la contractació de personal investigador experimentat per a la realització d'un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

La contractació de l'investigador / la investigadora anirà lligada a un programa de mobilitat de 24 mesos de durada per tal de potenciar la seva carrera investigadora en el seu àmbit d'expertesa. 2.2. El programa contempla dos tipus de projectes subvencionables vinculats a dos tipus de mobilitat:

a) Sortida a l'estranger + retorn:

- Estada d'un any a una entitat d'acollida fora d'Espanya (universitat, centre de recerca, centre tecnològic o departament d'R+D d'una empresa), d'un/una investigador/investigadora experimentat/da de qualsevol nacionalitat, resident a Catalunya, i que compleixi els requisits de les bases 3.4.1. i 3.4.2 d'aquest annex, per desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

- Fase de retorn d'un any de durada en el centre TECNIO beneficiari de l'ajut per a finalitzar el projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica iniciat en l'entitat d'acollida a l'estranger.

b) Incorporació a un centre TECNIO:

- Estada de dos anys d'un investigador/d'una investigadora experimentat de qualsevol nacionalitat, que

CVE-DOGC-A-13164025-2013

compleixi els requisits dels articles 3.4.1. i 3.4.2 a un centre TECNIO, per a desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

2.3. En qualsevol tipologia de projecte subvencionable l'investigador o la investigadora haurà de desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, supervisat i tutelat per un responsable científic tant a l'entitat d'acollida a l'estranger (a) com en el centre TECNIO (a i b). Aquest responsable científic només podrà actuar com a supervisor d'un únic investigador/investigadora dels presentats a la convocatòria.

2.4. La durada dels ajuts per a cadascun dels dos tipus de mobilitat és de 24 mesos, a comptar a partir de la data d'inici que figuri en el contracte entre l'investigador/ la investigadora i el centre TECNIO.

2.5. Els projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica presentats hauran d'estar emmarcats dins les àrees d'interès dels centres TECNIO, tal i com s'especifica en els formularis de sol·licitud.

3. Beneficiaris i requisits

3.1. Són beneficiaris dels ajuts els agents tecnològics de la Xarxa Tecnològica de Catalunya, TECNIO (els centres TECNIO) que apareixen a l'Anunci publicat al DOGC núm. 5782 de 24.12.2010.

3.2. Els centres TECNIO podran ser beneficiaris de més d'un ajut de mobilitat TECNIO SPRING, tenint en compte que cada responsable científic del centre TECNIO només podrà actuar com a supervisor d'un únic investigador/d'una única investigadora dels presentats a la convocatòria.

3.3. Cada investigador/investigadora només podrà participar en un únic projecte de mobilitat TECNIO SPRING.

3.4. Els centres TECNIO i el personal investigador a contractar hauran de complir els següents requisits en la data límit de tancament de la convocatòria:

3.4.1. Nivell d'experiència de l'investigador/la investigadora a contractar:

El nivell d'experiència sol·licitat de l'investigador/la investigadora s'estableix en funció del tipus de mobilitat:

a) Sortida a l'estranger + retorn:

- Estar en possessió del títol de doctor o tenir com a mínim 4 anys d'experiència en recerca a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) després d'haver obtingut el títol acadèmic que donaria accés als estudis de doctorat sigui a Europa o al país que acollirà a l'investigador/ la investigadora.

- Tenir experiència en recerca aplicada i/o activitats de transferència tecnològica.

b) Incorporació a un centre TECNIO:

- Estar en possessió del títol de doctor i tenir 5 anys d'experiència addicional en recerca a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) després d'obtenir el títol de doctor, o tenir com a mínim 9 anys d'experiència en recerca a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) després d'haver obtingut el títol acadèmic que donaria accés als estudis de doctorat sigui a Europa o al país que acollirà l'investigador /la investigadora .

- Tenir almenys 1 any d'experiència a temps complert (o l'equivalent a temps parcial) en recerca aplicada i/o activitats de transferència tecnològica.

- Experiència en la gestió de grups de recerca.

3.4.2. Regla de mobilitat de l'investigador/la investigadora

a) Sortida a l'estranger + retorn: L'investigador/la investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (treball, estudis) en el país de l'entitat d'acollida a l'estranger durant més de 12 mesos en els 2 anys immediatament anteriors al tancament d'aquesta convocatòria.

b) Incorporació a un centre TECNIO: L'investigador/la investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (treball, estudis) a Espanya durant més de 12 mesos en els 2 anys immediatament anteriors al tancament d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i només en casos perfectament documentats i justificats d'interrupció de la carrera investigadora (permís de maternitat, malaltia, atenció d'algun familiar, etc.), seran elegibles els investigadors/investigadores experimentats/experimentades, que no hagin residit o portat a terme la seva activitat principal (treball, estudis) en el país de l'entitat d'acollida durant més de 3 anys en els 5 anys immediatament anteriors al tancament d'aquesta convocatòria.

CVE-DOGC-A-13164025-2013

No es tindran en compte les estades curtes inferiors a 45 dies.

3.4.3. Recolzament a la Carta Europea de l'Investigador i al Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors:

El centre TECNIO i/o l'entitat d'acollida a l'estranger (en la modalitat de sortida a l'estranger + retorn) han d'haver signat una declaració de recolzament a la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors. (<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/index>)

3.5 Els centres beneficiaris hauran de complir la resta de requisits establerts a la base 6 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir els ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ.

4. Despeses subvencionables

4.1. El cost salarial del personal investigador contractat, que inclou el salari brut i les cotitzacions socials obligatòries a la Seguretat Social a càrrec del centre TECNIO.

4.2. Despeses vinculades, directament i exclusivament, al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que l'investigador/la investigadora desenvoluparà en el marc d'aquesta convocatòria:

- Adquisició d'equipaments i instrumental / material (es considerarà només el cost d'amortització vers l'ús pel projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica).

- Inscripcions a congressos, fires, conferències i altres activitats que potenciïn la carrera professional de l'investigador / la investigadora.

- Despeses de viatges i allotjament de l'investigador/ la investigadora per l'assistència a congressos, fires, conferències, participació a projectes europeus de R+D, així com altres activitats que potenciïn la carrera professional del personal investigador.

- Activitats de formació relacionades amb la millora de la carrera professional de l'investigador/la investigadora.

- Despeses de registre de drets de Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual.

- Despeses de difusió de resultats del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

4.3. Despeses de mobilitat de l'investigador/la investigadora, corresponents a la seva incorporació al centre TECNIO i /o a l'entitat d'acollida a l'estranger.

4.4 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant, excepte justificació expressa que haurà de ser valorada per ACCIÓ. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.5 Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a la quantia de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de bens d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el primer cas, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar validat per un tècnic d'ACCIÓ o per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Intensitat i import dels ajuts

5.1. La intensitat dels ajuts serà del 100% del cost subvencionable acceptat amb els màxims i condicions que s'estableixen a continuació.

5.2 L'ajut corresponent al cost salarial de l'investigador/la investigadora contractat/contractada pel centre

CVE-DOGC-A-13164025-2013

TECNIO es determinarà segons el tipus de mobilitat:

a) Sortida a l'estranger + retorn: 40.000 euros/any per investigador/ investigadora

Durant el primer any d'estada a l'estranger, al cost salarial de l'investigador/ la investigadora se li aplicarà un coeficient de correcció segons el país de destí, per tal de tenir en compte les diferències salarials d'aquests països respecte a Catalunya, tal com estableix el Programa Marie Curie i en base a coeficients de correcció utilitzats pel mateix Programa. La taula resultant de cost salarial en funció del país de destí es pot consultar a la pàgina web del programa TECNIO (www.tecniospring.eu).

b) Incorporació a un centre TECNIO: 56.000 euros/any per investigador/investigadora

5.2.1. Aquestes quanties inclouen el salari brut anual de l'investigador/ la investigadora i la quota patronal de la seguretat social.

5.2.2. Els centres TECNIO, si ho consideren oportú, poden incrementar el sou del personal investigador contractat amb fons propis.

5.3. L'ajut corresponent a les despeses de recerca per a l'investigador/la investigadora serà d'un màxim de 17.280 euros pels dos anys de durada del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

5.4 L'ajut corresponent a les despeses de mobilitat de l'investigador/ la investigadora, corresponents a la seva incorporació al centre TECNIO i /o a l'entitat d'acollida a l'estranger serà d'un màxim de 1.920 euros pels dos anys de durada del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

6 Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7. Òrgans d'avaluació i valoració de les sol·licituds

7.1. Avaluació de les sol·licituds:

7.1.1. Un equip multi-disciplinar i extern d'avaluadors experts independents, imparcials i objectius de la comunitat científica serà l'òrgan instructor encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. S'assegurarà la paritat de gènere dels avaluadors, així com la procedència internacional de, com a mínim, el 40% dels avaluadors. La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de multiplicar el valor de cadascun d'aquests criteris per la puntuació que es doni a aquest criteri (aquesta puntuació podrà anar de 0 a 5). Per tal de considerar un projecte com a objecte d'aprovació haurà d'obtenir una puntuació mínima de 250 punts.

7.1.2 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

a) Currículum vitae de l'investigador o de la investigadora expert/a (valor 40):

Qualitat i novetat dels resultats de l'activitat de recerca. Experiència en activitats de recerca aplicada i/o de transferència tecnològica. Experiència en mobilitat geogràfica. Mobilitat al sector privat i expertesa interdisciplinar. Altres activitats relacionades amb formació, supervisió de personal docent, reconeixements, beques, etc. Habilitats i coneixements científics de l'investigador/la investigadora en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica a desenvolupar.

b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida (valor 20):

Trajectòria de les entitats implicades. Adequació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica presentat. CV del supervisor/tutor científic de l'investigador/la investigadora tant de l'entitat d'acollida a l'estranger (si escau) com del centre TECNIO. Condicions de treball que s'ofereixen (instal·lacions, equips de recerca i materials adequats, programa de formació, actualització del pla de carrera per investigadors/investigadores amb interrupcions de carrera professional, etc.) i facilitats de tipus administratiu per a la implementació i gestió del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, així com suport logístic en el procés d'acollida de l'investigador/ la investigadora.

c) Qualitat i viabilitat del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica (valor 40):

CVE-DOGC-A-13164025-2013

Objectius (inclosos els objectius de transferència tecnològica), metodologia, pla de treball i resultats esperats. Originalitat i naturalesa innovadora del projecte, en relació amb l'estat de l'art de la recerca dins l'àrea tecnològica escollida. Impacte en la carrera de l'investigador/la investigadora de les competències adquirides durant el desenvolupament del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica. Potencial de creació de col·laboracions a llarg termini i benefici mutu de la cooperació. Contribució a l'excel·lència i competitivitat europea.

7.1.3. Cada sol·licitud es classificarà en base a la seva àrea tecnològica, i s'assignarà a dos membres de l'equip d'avaluadors experts, d'acord amb la seva expertesa científica i tecnològica.

7.1.4. Les sol·licituds que, durant l'avaluació, puguin entrar en conflicte amb els criteris ètics fonamentals establerts en el 7è. Programa Marc de la Comissió Europea seran analitzats per la RCEUE (Xarxa de Comitès d'Ètica de les Universitats Espanyoles), amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquests criteris ètics. Per aquest motiu, en la memòria tècnica del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, s'haurà de complimentar una taula que fa referència a aspectes ètics subjectes d'avaluació, l'incompliment dels quals pot ser motiu de no considerar subvencionable el projecte presentat.

7.2. Procediment de valoració de les sol·licituds i concessió

7.2.1. Es constituirà una Comissió de Selecció dels ajuts, l'òrgan col·legiat de valoració, que estarà formada per 4 membres de l'equip d'avaluadors descrits a l'apartat 7.1.1 i pel/per la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Es vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, així com per la presència de personal internacional en la mateixa. Aquests seran els responsables finals de la selecció dels candidats, en base a les valoracions efectuades per l'equip d'avaluadors i en funció de l'àmbit tecnològic dels projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica portats a la Comissió.

7.2.2. L'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda. En cas d'empat, la Comissió de Selecció serà la responsable de determinar la prioritització en base a l'acumulació d'ajuts per part dels centres, l'àmbit tecnològic del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica i criteris de territorialitat, per aquest ordre i amb l'objectiu d'aconseguir el nombre més elevat de centres, àmbits tecnològics i territoris beneficiaris.

7.2.3. Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la Comissió de Selecció elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.2.4. La Comissió de Selecció proposarà una llista de reserva degudament priorititzada i integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

8 Resolució dels ajuts i recursos

8.1 Vistos l'expedient i l'informe emès per la Comissió de Selecció, i a proposta d'aquesta, el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, emetrà la resolució que correspongui, amb el tràmit d'audiència previ, del qual se'n podrà prescindir quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades pels interessats.

8.2 La resolució, amb indicació de la quantia de l'ajut atorgat i de les condicions i els terminis per a la realització de l'actuació objecte d'ajut, es notificarà als beneficiaris, amb el seu consentiment previ, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça que el sol·licitant hagi donat, amb aquesta finalitat, dins l'imprès de sol·licitud de l'ajut, i aquesta notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què es produeixi l'accés del sol·licitant al seu contingut. Quan, havent-hi constància de la posada en disposició de la notificació a l'adreça electrònica, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que s'ha rebutjat la notificació, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Aquest mateix procediment s'utilitzarà per a la notificació a l'interessat de possibles modificacions de la resolució inicial.

Aquestes notificacions també es podran efectuar mitjançant correu certificat amb justificant de recepció.

8.3. Tots els sol·licitants rebran un informe d'avaluació inclòs a la resolució de l'ajut on es detallarà la puntuació final obtinguda, així com les puntuacions parcials obtingudes en cada un dels aspectes avaluats.

8.4 El termini màxim per emetre resolució i notificar-la serà de sis mesos comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha produït la notificació esmentada, s'entendrà que la sol·licitud és desestimada, per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1 a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-13164025-2013

8.5 Contra la resolució que dicti el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entén que el beneficiari declara, tàcitament, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9 Revisió i modificació

9.1 Es podran revisar les subvencions ja concedides i, en especial, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Per causes degudament justificades i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada la seva essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del projecte.

9.2 En cap cas s'acceptaran canvis en relació amb l'entitat beneficiària de l'ajut ni amb l'investigador o la investigadora contractat/ada.

10. Acceptació de l'ajut i documentació addicional

10.1 Dins del període d'un mes des de la rebuda per part del beneficiari de la Resolució d'atorgament, aquest haurà d'aportar la següent documentació:

a) Document signat pel representant legal del centre TECNIO i per l'investigador/la investigadora (segons el model que es podrà trobar a la pàgina web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu)) conforme:

- El centre TECNIO accepta l'ajut.
- El centre TECNIO i l'investigador/la investigadora es comprometen a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- L'investigador/la investigadora certifica que tota la informació que ha aportat és certa.

b) Certificat d'empadronament de l'investigador / la investigadora (únicament en el cas de la modalitat de sortida a l'estranger + retorn).

c) Còpia del títol de llicenciatura, grau o equivalent de l'investigador/ la investigadora o del certificat conforme la titulació dona accés a estades de doctorat.

d) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat, si escau.

e) Documents i/o certificats que provin l'experiència en recerca de l'investigador / la investigadora segons les condicions establertes a la base 3.4.1.

f) Carta, conveni, o document d'acord entre el centre TECNIO i l'entitat d'acollida de l'investigador/ la investigadora a l'estranger, on consti el compromís d'ambdues entitats per a la realització d'un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica durant el període d'1 any (únicament en el cas de la modalitat de sortida a l'estranger+ retorn)

g) Si escau, justificació del permís de maternitat, baixa laboral, etc. per a demostrar que l'investigador/ la investigadora ha hagut d'interrompre la seva carrera professional.

10.2 S'entén que el beneficiari renuncia tàcitament a l'ajut si no presenta el document d'acceptació i la resta de documentació requerida en el termini i les condicions descrites en els apartats anteriors.

11. Contractació de l'investigador/ la investigadora

11.1 El termini màxim per tal que el centre TECNIO contracti l'investigador /la investigadora és de 4 mesos després de la recepció de la resolució d'atorgament de l'ajut. Aquest període pot ampliar-se en casos excepcionals i per motius aliens al beneficiari de l'ajut i a l'investigador/la investigadora i perfectament justificats, que haurà de valorar la Comissió de Selecció dels ajuts.

CVE-DOGC-A-13164025-2013

11.2 El contracte, a jornada completa i corresponent a un període de 24 mesos, haurà d'especificar clarament que el centre TECNIO contracta l'investigador/la investigadora per dur a terme el projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica objecte de la sol·licitud així com que tant el centre TECNIO com l'investigador/la investigadora accepten les obligacions derivades d'aquestes bases reguladores i estar d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent.

11.3 La tramitació necessària per a dur a terme tant l'estada a l'estranger del personal investigador com la incorporació als centres TECNIO (visats, permisos de treball) haurà de ser gestionada pel centre TECNIO receptor de l'ajut.

11.4 Es podran admetre investigadors/investigadores ja contractats pel centre TECNIO, sempre i quan el contracte entre el centre i l'investigador contempli tots els requisits establerts en les bases 3 i 12 de l'annex d'aquesta convocatòria

11.5 El centre TECNIO haurà de certificar la contractació a ACCIÓ en un termini màxim de 5 mesos des de la recepció de la resolució positiva de l'ajut. Haurà d'aportar també una còpia del permís de treball de l'investigador/la investigadora contractat/contractada.

12. Obligacions dels beneficiaris

12.1. Els beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases resten sotmeses a les obligacions establertes a la base 7 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ, així com a les següents:

- a) Complir amb els requisits de contractació de l'investigador/la investigadora establerts a la base 11.
- b) Proporcionar al personal investigador contractat el suport necessari per dur a terme el seu projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica (accés a informació, equips i mitjans de treball), així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal del centre de categoria similar.
- c) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- d) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Curie Individuals del 7è Programa marc d'R+D de la Unió Europea.
- e) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.
- f) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- g) Els centres TECNIO beneficiaris hauran de conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts fins el cinquè any posterior al tancament del programa TECNIO SPRING per tal que ACCIÓ doni compliment dels requeriments contemplats a la secció 3 de l'annex II de l'Acord de Subvenció número 600388 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.
- h) Posar els mitjans per tal que els resultats del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica objecte d'aquesta convocatòria arribin a les empreses.
- i) Vetllar per la carrera professional de l'investigador/la investigadora, proporcionant-li formació en aspectes de transferència tecnològica, així com en altres activitats complementàries.
- j) Presentar trimestralment un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) per permetre a ACCIÓ fer un seguiment del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica realitzat.
- k) Al finalitzar el primer any de l'ajut, presentar un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades i de les previstes durant el segon any. Aquest informe, elaborat pel centre TECNIO beneficiari, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i l'entitat d'acollida a l'estranger, si escau.
- l) Al finalitzar el segon any de l'ajut, presentar un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat pel centre TECNIO beneficiari, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i l'entitat d'acollida a l'estranger, si escau.
- m) Els centres TECNIO beneficiaris hauran de portar una comptabilitat separada per a la contribució financera provinent del programa TECNIO SPRING per tal que ACCIÓ pugui informar a la Comissió Europea d'acord amb les disposicions sobre la contribució financera comunitària presents al Reglament 1906/2006/CE

CVE-DOGC-A-13164025-2013

del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2006.

12.2. El personal investigador contractat haurà de complir les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.
- b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida.
- c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica que figura a la sol·licitud. Excepcionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia d'ACCIÓ.
- e) Participar en les accions de formació que s'ofereixin vinculades al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, per al desenvolupament de la seva carrera investigadora.
- f) Fer constar, en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada el suport rebut tant d'ACCIÓ com de la Unió Europea segons la base 20 d'aquesta mateixa resolució.
- g) Seguir els principis ètics fonamentals establerts a la 7è Programa Marc d'R+D de la Comissió Europea.
- h) Seguir els principis de la Carta europea del personal investigador de la Comissió Europea.

13.- Renúncia de l'ajut atorgat

13.1 En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar al/ a la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ mitjançant un escrit motivat i signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït, i s'haurà de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut TECNIO/SPRING.

13.2. En el cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, abans de la data límit d'incorporació al centre TECNIO o l'entitat d'acollida a l'estranger prevista en la convocatòria, el comitè de selecció de la convocatòria podrà adjudicar l'ajut a candidatures de la llista a de reserva. La notificació de renúncies i substitucions es farà individualment al sol·licitant de l'ajut, d'acord amb els articles 56, 57 i 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i subsidiàriament els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14 Causes de revocació

Sens perjudici de les causes de revocació generals previstes a la base 14 de l'annex de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ, serà causa de revocació de l'ajut el fet que de la revisió de la documentació adicional aportada amb posterioritat a la Resolució de l'ajut se'n desprengui l'incompliment d'algun dels requisits necessaris per a l'atorgament de l'ajut.

15. Justificació dels ajuts

15.1 El beneficiari de l'ajut haurà de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb allò establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.2 El beneficiari de l'ajut està obligat a realitzar la justificació del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica en el termini i en la forma que s'estableixi en la resolució d'atorgament de l'ajut. Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa aquests documents seran factures i comprovants de pagament -o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o nòmines i TC2) hauran d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable que es defineixi a la resolució d'atorgament de l'ajut. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta per els documents justificatius.

CVE-DOGC-A-13164025-2013

15.3 La justificació del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, es realitzarà en dos períodes, corresponents a cadascun dels anys de durada del contracte, i s'hauran d'aportar les despeses realitzades durant cadascun dels períodes. La data màxima per a realitzar cada justificació serà de dos mesos a partir de la data de finalització de cadascun dels períodes.

15.4 La justificació de l'ajut s'haurà de formalitzar en l'imprès normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu). Una vegada emplenat, s'hi adjuntarà en format PDF la documentació que es detalla en l'apartat a), és a dir l'informe de les activitats realitzades, i s'enviarà telemàticament a ACCIÓ. L'imprès en paper i signat, juntament amb la documentació dels apartats b) i c) es presentarà davant d'ACCIÓ. La documentació justificativa és la que es detalla a continuació:

a) Informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat pel centre TECNIO beneficiari, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de l'investigador/la investigadora i l'entitat d'acollida a l'estranger, si escau.

b) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació amb les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 20 d'aquest annex.

c) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà aquella informació que es demani en la resolució d'atorgament de l'ajut i que estarà formada per:

Una relació classificada de les despeses realitzades, que forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius de la despesa subvencionada (factures i comprovants de pagament -o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil-, i/o documents que es demanin en la resolució en relació amb els costos de personal).

Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta declaració forma part de l'imprès normalitzat de justificació, disponible a la pàgina web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

Documentació addicional establerta al document "Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa", que es pot consultar a la pàgina web d'ACCIÓ (www.acc10.cat) i que s'annexarà a la resolució d'atorgament de l'ajut.

Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada.

Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a la quantia de 18.000 euros en els supòsits de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, presentació de com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, d'acord amb l'establert a la base 4.5 de l'annex de les bases reguladores, en el cas que no es presentessin en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció

15.5 Igualment, el beneficiari haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir ACCIÓ.

15.6 La notificació de les mancances que puguin existir en la justificació presentada es farà mitjançant el mateix sistema de correu electrònic que s'estableix la base 5 de la Resolució EMO/93/2012, de 9 de gener, per la qual s'aproven i es fan públiques les bases generals que han de regir als ajuts convocats per l'Agència de Suport a l'Empresa Catalana, ACCIÓ.

16. Pagament

L'ajut es pagarà de la manera següent:

16.1 El primer pagament, corresponent al 30% de l'ajut, es pagarà a la bestreta, sense que sigui necessària la constitució de garanties, una vegada s'hagi rebut el document d'acceptació de l'ajut i una declaració jurada d'acceptació de les condicions, sempre i quan s'hagi certificat la contractació de l'investigador /la investigadora.

16.2 El segon pagament es realitzarà una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica corresponent al primer període i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació, en base a l'informe anual que s'estableix a la base 15 d'aquesta Resolució. El pagament a percebre es correspondrà a la diferència entre l'import justificat i la bestreta cobrada.

CVE-DOGC-A-13164025-2013

16.3 El tercer pagament, corresponent al 30% de l'ajut, es pagarà a la bestreta, sense que sigui necessària la constitució de garanties, una vegada un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades del primer període.

16.4 El quart pagament, corresponent a l'ajut restant, es farà efectiu una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica corresponent al segon període i un tècnic d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació, en base a l'informe corresponent al segon any que s'estableix a la base 15 d'aquesta Resolució.

17. Seguiment i control

17.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica subvencionat.

17.2 ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

17.3 Els beneficiaris estaran sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

18. Concurrència

18.1 El cost salarial del personal investigador contractat, així com la resta de despeses subvencionades a través d'aquesta línia, no es poden subvencionar a través de cap altre ajut.

18.2 Un/una investigador/investigadora que rebí l'ajut TECNIO SPRING no es pot beneficiar al mateix temps de més d'un ajut corresponent a les següents Accions Marie Curie:

- Initial Training Networks (ITN)
- Intra-European Fellowships for career development (IEF)
- International Outgoing Fellowships for career development (IOF)
- International Incoming Fellowships (IIF)
- Career Integration Grants (CIG)
- Industry-Academia Partnerships and Pathways (IAPP)
- International Research Staff Exchange Scheme (IRSES)
- Co-funding of regional, national and international programmes (COFUND).

19. Suspensions

19.1 El personal investigador contractat està subjecte al que estableix la legislació laboral vigent.

19.2 Possibles suspensions per part de l'investigador/la investigadora de l'activitat que el vincula als ajuts de la present convocatòria per causes justificades, seran compensades amb una pròrroga del contracte corresponent al període de temps en que l'investigador/la investigadora hagi estat inactiu/inactiva.

La pròrroga no podrà ser superior a 6 mesos de durada. Les prestacions quedaran en suspens durant aquest període.

20. Publicitat de les subvencions

Es farà constar en qualsevol comunicació, difusió externa o publicitat, inclòs una conferència o seminari, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional (fullets, dossiers, pòsters, presentacions, etc.), que el

CVE-DOGC-A-13164025-2013

beneficiari ha rebut finançament de la UE i d'ACCIÓ mitjançant el programa TECNIO SPRING i s'haurà d'exhibir l'emblema europeu, el logotip d'ACCIÓ i el de TECNIO SPRING, segons el que es detalla a la pàgina web del programa (www.tecniospring.eu).

A més, en el cas de publicacions, conferències o seminaris en els quals es presentin els resultats d'investigacions científiques duts a terme en part o en la seva totalitat en el marc del programa TECNIO SPRING, s'inclourà també la següent frase:

"La investigació que porta a aquests resultats ha rebut finançament del Programa People (Accions Marie Curie) del Setè Programa Marc de la Unió Europea (FP7/2007-2013) sota l'acord de subvenció núm. 600388 de la REA".

Tota la publicitat que faci el beneficiari en relació amb el projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, haurà d'indicar que només expressa l'opinió de l'autor i que la UE no és responsable de l'ús que es pugui fer de la informació facilitada.

El cofinançament per part del Setè Programa Marc del programa TECNIO SPRING comporta que la REA i/o la Comissió Europea estan autoritzades a publicar en qualsevol forma i per qualsevol mitjà les dades relatives als beneficiaris en el marc del programa i contemplades a l'article II.11 de l'annex II de l'Acord de Subvenció número 600388 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.

(13.164.025)

DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y EMPLEO

AGENCIA DE APOYO A LA EMPRESA CATALANA

RESOLUCIÓN EMO/1253/2013, de 7 de junio, por la que se aprueban las bases reguladoras de la línea de ayudas a los agentes tecnológicos de la Red Tecnológica de Cataluña, TECNIO, para la movilidad de personal investigador vinculado a esta red para desarrollar proyectos de investigación aplicada orientados a la transferencia tecnológica (Programa TECNIO SPRING), y se abre la convocatoria para el año 2013.

La Agencia de Apoyo a la Empresa Catalana (en adelante, ACCIÓ), es una entidad adscrita al Departamento de Empresa y Ocupación, especializada en el fomento de la innovación y la internacionalización. Los objetivos de ACCIÓ son incrementar la productividad de la empresa catalana y la eficiencia de la innovación, la tecnología y el talento, aumentar el número de empresas en el exterior y mejorar el posicionamiento de los productos y de los servicios de Cataluña en los mercados internacionales, e impulsar inversiones en Cataluña que generen riqueza y desarrollo económico y social, así como una ocupación de calidad.

TECNIO, que aglutina los principales centros y agentes de transferencia tecnológica de Cataluña (en adelante Centro/s TECNIO), es la marca creada por ACCIÓ y tiene dos objetivos fundamentales. Por un lado, consolidar y potenciar el modelo de transferencia tecnológica para generar un mercado tecnológico catalán que aporte competitividad a la empresa. Por el otro, dotar de tecnología a las empresas para aportar valor añadido a sus proyectos y convertirse en un trampolín de proyección exterior para éstas.

En este sentido, los agentes tecnológicos mencionados deben realizar una investigación aplicada previa a la solicitud efectiva por parte de las empresas, como también un esfuerzo permanente de mejora y adaptación de sus servicios. Esto les permitirá anticiparse a la demanda del mercado y generar conocimiento propio como resultado del trabajo conjunto de universidades, empresas y administraciones. Asimismo, con el fin de conseguir la consolidación de la estructura catalana de transferencia tecnológica en tanto que red de proveedores de referencia en investigación aplicada, los agentes tecnológicos deben potenciar su especialización profesional y su dimensión internacional dotando de experiencia en investigación internacional a sus equipos, así como incorporando talento de otros países.

Coincidiendo por un lado con el objetivo de la Unión Europea de incrementar la movilidad de personal investigador; coincidiendo también con los objetivos de la Generalidad de Cataluña, en el marco del Pacto Nacional para la Investigación y la Innovación (PNRI) de (a) reclutar, recuperar y retener más y mejor talento científico e innovador en el sistema de investigación e innovación y facilitar su movilidad (b) reforzar la capacidad de Cataluña de incidir internacionalmente en la investigación y la innovación y (c) establecer alianzas y plataformas internacionales estratégicas de investigación y de innovación para Cataluña, y considerando que el fomento de la movilidad del personal investigador es un factor clave para consolidar la dimensión internacional de la actividad de transferencia de tecnología a Cataluña, desde ACCIÓ se ha creado un nuevo programa de movilidad para investigadores/investigadoras denominado TECNIO SPRING, que se focaliza en la investigación aplicada y la transferencia de tecnología, y está vinculado a la Red Tecnológica de Cataluña, TECNIO (en adelante Red TECNIO).

Este programa permitirá, entre otras acciones: atraer talento investigador de alto nivel a Cataluña y a los centros TECNIO en particular, potenciar la carrera de nuestros investigadores/investigadoras con una experiencia en investigación aplicada internacional, crear y/o fortalecer la colaboración institucional con entidades internacionales focalizadas en la investigación aplicada y la transferencia tecnológica, dotar de prestigio a la Red TECNIO dándole una dimensión más internacional, y finalmente, potenciar la investigación aplicada y la transferencia de tecnología en Cataluña.

Este programa de movilidad se enmarca en las Acciones Marie Curie (concretamente en el programa COFUND - Co-funding of Regional, National and International Programmes) del 7º Programa Marco de la Unión Europea.

Dado este interés, visto el informe de la Asesoría Jurídica, y en uso de las atribuciones que me son conferidas,

Resuelvo:

CVE-DOGC-B-13164025-2013

Artículo 1

Bases reguladoras

Aprobar las bases reguladoras que deben regir esta convocatoria, las cuales figuran en el anexo de esta disposición.

Artículo 2

Convocatoria

Hacer pública la convocatoria del año 2013 para la concesión de ayudas a los agentes tecnológicos de la Red Tecnológica de Cataluña, TECNIO, para la movilidad de personal investigador vinculado a esta red para desarrollar proyectos de investigación aplicada orientados a la transferencia tecnológica.

Artículo 3

Régimen jurídico

Son aplicables a estas bases reguladoras el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), y todas sus modificaciones; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones de 18.11.2003; el Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE núm. 176, de 25.7.2006); el Real Decreto 1579/2006, de 22 de diciembre, por el que se establece el régimen de ayudas y el sistema de gestión del Programa de apoyo a la innovación de las pequeñas y medianas empresas 2007-2013; la Resolución EMO/93/2012, de 9 de enero, mediante la cual se aprueban y se hacen públicas las bases generales que deben regir las ayudas convocadas por la Agencia de Apoyo a la Empresa Catalana, ACCIÓ (DOGC núm. 6059, de 03.02.2012), y el resto de normativa aplicable.

Estas ayudas han sido aprobadas dentro de la convocatoria FP7-PEOPLE-2012-COFUND (DOUE C 307/8 de 19/10/11), y se han formalizado mediante acuerdo de subvención PCOFUND-GA-2012-600388 entre ACCIÓ y la Agencia Ejecutiva de Investigación de la CE y el acuerdo de Gobierno de 2 de abril de 2013.

Por ello, estas bases están también sometidas en todas sus consideraciones al contenido de la Decisión 1982/2006/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, relativa al Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea para acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración (de 2007 a 2013), así como al conjunto de la normativa comunitaria y específicamente a las disposiciones siguientes:

- Reglamento 1906/2006/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 por el que se estipulan las normas de participación de empresas, centros de investigación y universidades en las acciones del Séptimo Programa Marco, y las normas de difusión de los resultados de la investigación (2007-2013).

- Decisión 2006/973/CE del Consejo de 30 de septiembre de 2006 relativa al programa específico "Personas" por el que se ejecuta el Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración (de 2007 a 2013).

- Decisión C (2011) 174 final de la Comisión de 24 de enero de 2011 sobre tres medidas para simplificar la implementación de la Decisión 1982/2006/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006 y la Decisión 970/2006/Euratom del Consejo y modificar las Decisiones C (2007) 1509 y C (2007) 1625 de la Comisión.

- Decisión C (2011) 5033 de la Comisión de 19 de julio de 2011 por la que se establece el programa de trabajo para el 2012 del programa "Personas".

- Decisión 2012/838/UE, Euratom de la Comisión de 18 de diciembre de 2012 sobre la adopción de las normas que garantizan una verificación coherente de la existencia y régimen jurídico, así como de la capacidad operativa y financiera, de los participantes en acciones indirectas financiadas en forma de subvención con cargo al Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de acciones de investigación, desarrollo tecnológico y demostración y al Séptimo Programa Marco de la Comunidad Europea de la energía atómica de acciones de investigación y formación en materia nuclear.

- Recomendación 2005/251/CE de la Comisión de 11 de marzo de 2005 relativa a la Carta Europea del

CVE-DOGC-B-13164025-2013

Investigador y al Código de Conducta para la Contratación de Investigadores.

Asimismo, será también aplicable a la convocatoria, y deberá cumplirse obligatoriamente durante todo el período de ejecución y justificación del programa TECNIO SPRING, el resto de normativa comunitaria aplicable.

Artículo 4

Aplicación presupuestaria

4.1 La cantidad máxima destinada a la línea de ayudas es de 1.667.512 euros, aplicados a la partida presupuestaria D/7025/7820001/574. Un 40% de este presupuesto está cofinanciado por la Unión Europea a través de las Acciones Marie Curie del 7º Programa Marco.

4.2 La concesión de estas ayudas para el año 2013 quedará condicionada a las disponibilidades presupuestarias.

Artículo 5

Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes

5.1 El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente de la publicación de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya y finalizará en un mes desde día siguiente de la publicación de esta Resolución en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2 Las solicitudes deben ir dirigidas al/a la consejero/a delegado/a de ACCIÓ y deben formalizarse en el impreso normalizado que se podrá obtener en la página web de ACCIÓ (www.accio.cat). Al impreso deberá adjuntarse un documento PDF con la información relacionada con el investigador/la investigadora (currículum vitae) y la memoria técnica del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica que desarrollará el/la investigador/a. Los modelos que servirán de guía para la redacción del documento están disponibles en la página web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

Una vez formalizado el impreso de solicitud y tras haber adjuntado el documento PDF se enviarán telemáticamente a ACCIÓ. Por otro lado, el impreso de solicitud en papel y firmado, sin el documento PDF, se presentará en los plazos que anualmente establezcan las convocatorias correspondientes y junto con la documentación que prevé el siguiente apartado 5.3, en ACCIÓ, paseo de Gracia, 129, 08008 Barcelona, en cualquiera de sus delegaciones, o mediante los procedimientos que prevé el artículo 25 de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

La información incluida en el documento PDF que llega telemáticamente a ACCIÓ (currículum vitae del/de la investigador/a y la memoria técnica del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica) será utilizada para realizar la valoración de la solicitud presentada.

5.3 Junto con el impreso de solicitud presentado en papel se deberá aportar el documento acreditativo de poderes del solicitante para actuar como representante legal de la entidad.

En caso de que este documento ya haya sido presentado en convocatorias anteriores de ACCIÓ, no será necesario presentarlo en esta convocatoria siempre que el solicitante presente una declaración responsable en la que se especifique este documento, la fecha en que se presentó a ACCIÓ y se haga constar que sigue estando vigente.

5.4 En caso de que el centro TECNIO no tenga personalidad jurídica propia, la solicitud deberá ser presentada por el representante legal de la universidad o de la entidad legal a la que pertenezca el centro.

Artículo 6

Órgano resolutorio

El/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ, o bien quien por delegación corresponda, es el órgano competente para emitir resolución sobre las solicitudes de las ayudas presentadas.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede impugnar ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, sin

CVE-DOGC-B-13164025-2013

perjuicio de que, potestativamente, se quiera interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa y el artículo 77 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, respectivamente.

Disposición adicional

ACCIÓ llevará a cabo un estudio de impacto sobre los resultados derivados de las subvenciones que regula esta Resolución y de acuerdo con los objetivos previstos.

Disposición final

Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 7 de junio de 2013

Joan Tarradellas Espuny

Consejero delegado

Anexo

Bases reguladoras de la línea de ayudas a los agentes tecnológicos de la Red Tecnológica de Cataluña, TECNIO, para la movilidad de personal investigador vinculado a esta red para desarrollar proyectos de investigación aplicada orientados a la transferencia tecnológica (Programa TECNIO SPRING).

1 Objeto

El objeto de estas bases es regular la concesión de las ayudas a la movilidad de personal investigador vinculado a la Red TECNIO para desarrollar proyectos de investigación aplicada orientados a la transferencia tecnológica (Programa TECNIO SPRING).

2 Tipología de los proyectos subvencionables

2.1 El objeto de estas ayudas es facilitar a los centros TECNIO la contratación de personal investigador experimentado para la realización de un proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica.

La contratación del/de la investigador/a irá ligada a un programa de movilidad de 24 meses de duración con el fin de potenciar su carrera investigadora en su ámbito de experiencia.

2.2. El programa contempla dos tipos de proyectos subvencionables vinculados a dos tipos de movilidad:

a) Salida al extranjero + retorno:

- Estancia de un año en una entidad de acogida fuera de España (universidad, centro de investigación, centro tecnológico o departamento de I+D de una empresa), de un/a investigador/a experimentado/a de cualquier nacionalidad, residente en Cataluña, y que cumpla los requisitos de las bases 3.4.1. y 3.4.2 de este anexo, para desarrollar un proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica.

- Fase de retorno de un año de duración en el centro TECNIO beneficiario de la ayuda para finalizar el proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica iniciado en la entidad de acogida en

el extranjero.

b) Incorporación a un centro TECNIO:

- Estancia de dos años de un/a investigador/a experimentado/a de cualquier nacionalidad, que cumpla los requisitos de los artículos 3.4.1. y 3.4.2 en un centro TECNIO, para desarrollar un proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica.

2.3. En cualquier tipología de proyecto subvencionable, el investigador o la investigadora deberá desarrollar un proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica, supervisado y tutelado por un responsable científico tanto en la entidad de acogida en el extranjero (a) como en el centro TECNIO (a y b). Este responsable científico únicamente podrá actuar como supervisor de un único investigador/a de los presentados a la convocatoria.

2.4. La duración de las ayudas para cada uno de los dos tipos de movilidad es de 24 meses, a contar a partir de la fecha de inicio que figure en el contrato entre el/la investigador/a y el centro TECNIO.

2.5. Los proyectos de investigación aplicada orientados a la transferencia tecnológica presentados deberán enmarcarse dentro de las áreas de interés de los centros TECNIO, tal como se especifica en los formularios de solicitud.

3 Beneficiarios y requisitos

3.1. Son beneficiarios de las ayudas los agentes tecnológicos de la Red Tecnológica de Cataluña, TECNIO (los centros TECNIO) que aparecen en el Anuncio publicado en el DOGC núm. 5782 de 24.12.2010.

3.2. Los centros TECNIO podrán ser beneficiarios de más de una ayuda de movilidad TECNIO SPRING, teniendo en cuenta que cada responsable científico del centro TECNIO sólo podrá actuar como supervisor de un/a único/a investigador/a de los presentados en la convocatoria.

3.3. Cada investigador/a únicamente podrá participar en un único proyecto de movilidad TECNIO SPRING.

3.4. Los centros TECNIO y el personal investigador a contratar deberán cumplir los siguientes requisitos en la fecha límite de cierre de la convocatoria:

3.4.1. Nivel de experiencia del/de la investigador/a a contratar:

El nivel de experiencia solicitado del/de la investigador/a se establece en función del tipo de movilidad:

a) Salida al extranjero + retorno:

- Estar en posesión del título de doctor o tener como mínimo 4 años de experiencia en investigación a tiempo completo (o el equivalente en tiempo parcial) después de haber obtenido el título académico que daría acceso a los estudios de doctorado, ya sea en Europa o en el país que acogerá al/a la investigador/a.

- Tener experiencia en investigación aplicada y/o actividades de transferencia tecnológica.

b) Incorporación a un centro TECNIO:

- Estar en posesión del título de doctor y tener 5 años de experiencia adicional en investigación a tiempo completo (o el equivalente a tiempo parcial) después de obtener el título de doctor, o tener como mínimo 9 años de experiencia en investigación a tiempo completo (o el equivalente a tiempo parcial) después de haber obtenido el título académico que daría acceso a los estudios de doctorado, ya sea en Europa o en el país que acogerá al/a la investigador/a.

- Tener al menos 1 año de experiencia a tiempo completo (o el equivalente a tiempo parcial) en investigación aplicada y/o actividades de transferencia tecnológica.

- Experiencia en la gestión de grupos de investigación.

3.4.2. Regla de movilidad del/de la investigador/a

a) Salida al extranjero + retorno: el/la investigador/a no puede haber residido o haber realizado su actividad principal (trabajo, estudios) en el país de la entidad de acogida en el extranjero durante más de 12 meses en los 2 años inmediatamente anteriores al cierre de esta convocatoria.

b) Incorporación a un centro TECNIO: el/la investigador/a no puede haber residido o haber realizado su actividad principal (trabajo, estudios) en España durante más de 12 meses en los 2 años inmediatamente

anteriores al cierre de esta convocatoria.

Excepcionalmente, y únicamente en casos perfectamente documentados y justificados de interrupción de la carrera investigadora (permiso de maternidad, enfermedad, atención de algún familiar, etc.), serán elegibles los/las investigadores/investigadoras experimentados/experimentadas, que no hayan residido o llevado a cabo su actividad principal (trabajo, estudios) en el país de la entidad de acogida durante más de 3 años en los 5 años inmediatamente anteriores al cierre de esta convocatoria.

No se tendrán en cuenta las estancias cortas inferiores a 45 días.

3.4.3. Apoyo a la Carta Europea del Investigador y al Código de Conducta para la Contratación de Investigadores:

El centro TECNIO y/o la entidad de acogida en el extranjero (en la modalidad de salida al extranjero + retorno) deben haber firmado una declaración de apoyo a la Carta Europea del Investigador y al Código de Conducta para la Contratación de Investigadores. (<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/index>)

3.5 Los centros beneficiarios deberán cumplir el resto de requisitos establecidos en la base 6 del anexo de la Resolución EMO/93/2012, de 9 de enero, por la que se aprueban y se hacen públicas las bases generales que deben regir las ayudas convocadas por la Agencia de Apoyo a la Empresa Catalana, ACCIÓ.

4. Gastos subvencionables

4.1. El coste salarial del personal investigador contratado, que incluye el salario bruto y las cotizaciones sociales obligatorias a la Seguridad Social a cargo del centro TECNIO.

4.2. Gastos vinculados, directa y exclusivamente, al proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica que el/la investigador/a desarrollará en el marco de esta convocatoria:

- Adquisición de equipamientos e instrumental / material (se considerará únicamente el coste de amortización respecto al uso del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica).

- Inscripciones en congresos, ferias, conferencias y otras actividades que potencien la carrera profesional del/de la investigador/a.

- Gastos de viajes y alojamiento del/de la investigador/a en concepto de asistencia a congresos, ferias, conferencias, participación en proyectos europeos de I+D, así como otras actividades que potencien la carrera profesional del personal investigador.

- Actividades de formación relacionadas con la mejora de la carrera profesional del/de la investigador/a.

- Gastos de registro de derechos de Propiedad Industrial y Propiedad Intelectual.

- Gastos de difusión de los resultados del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica.

4.3. Gastos de movilidad del/de la investigador/a correspondientes a su incorporación en el centro TECNIO y/o en la entidad de acogida en el extranjero.

4.4 No se admitirán como subvencionables aquellos gastos en que el proveedor tenga una vinculación con el solicitante, excepto justificación expresa que deberá ser valorada por ACCIÓ. A los efectos de estas bases, se considera que dos entidades y/o empresas están vinculadas si incurren en alguno de los supuestos que establece el apartado 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4.5 Cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 18.000 euros en los supuestos de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo cuando por sus especiales características no exista en el mercado un número suficiente de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo cuando el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. En el primer caso, la empresa deberá aportar un certificado que motive las especiales características que implican que no exista en el mercado un número suficiente de entidades que realicen, presten o suministren el bien o servicio. Este certificado deberá estar validado por un técnico de ACCIÓ o por una entidad externa especialista en la materia.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud

CVE-DOGC-B-13164025-2013

de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y la elección se justificará expresamente en una memoria cuando ésta no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. Intensidad e importe de las ayudas

5.1. La intensidad de las ayudas será del 100% del coste subvencionable aceptado con los máximos y las condiciones que se estipulan a continuación.

5.2 La ayuda correspondiente al coste salarial del investigador/de la investigadora contratado/a por el centro TECNIO se determinará en función del tipo de movilidad:

a) Salida al extranjero + retorno: 40.000 euros/año por investigador/investigadora.

Durante el primer año de estancia en el extranjero, al coste salarial del/de la investigador/a se le aplicará un coeficiente de corrección según el país de destino, con el fin de tener en cuenta las diferencias salariales de estos países respecto a Cataluña, según establece el Programa Marie Curie y en base a coeficientes de corrección utilizados por el mismo Programa. La tabla resultante de coste salarial en función del país de destino se puede consultar en la página web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

b) Incorporación a un centro TECNIO: 56.000 euros/año por investigador/investigadora

5.2.1. Estas cantidades incluyen el salario bruto anual del investigador/de la investigadora y la cuota patronal de la seguridad social.

5.2.2. Los centros TECNIO, en caso de considerarlo oportuno, pueden incrementar el sueldo del personal investigador contratado con fondos propios.

5.3. La ayuda correspondiente a los gastos de investigación para el investigador/la investigadora será de un máximo de 17.280 euros para los dos años de duración del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica.

5.4 La ayuda correspondiente a los gastos de movilidad del investigador/de la investigadora, correspondientes a su incorporación al centro TECNIO y/o a la entidad de acogida en el extranjero será de un máximo de 1.920 euros para los dos años de duración del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica.

6. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con los principios establecidos en el artículo 8 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, y de acuerdo con lo que prevén los artículos siguientes.

7. Órganos de evaluación y valoración de las solicitudes

7.1. Evaluación de las solicitudes:

7.1.1. Un equipo multidisciplinar y externo de evaluadores expertos independientes, imparciales y objetivos de la comunidad científica será el órgano instructor encargado de la valoración de las solicitudes presentadas basándose en la aplicación de los criterios de valoración establecidos. Se garantizará la paridad de género de los evaluadores, así como la procedencia internacional de, como mínimo, el 40% de los evaluadores. La puntuación total conseguida por un proyecto será el resultado de multiplicar el valor de cada uno de estos criterios por la puntuación que se dé a este criterio (esta puntuación podrá ir de 0 a 5). Para considerar un proyecto como objeto de aprobación deberá obtener una puntuación mínima de 250 puntos.

7.1.2 Los criterios de valoración de las solicitudes que se presenten para la concesión de estas ayudas, así como la ponderación, son los siguientes:

a) Curriculum vitae del investigador o de la investigadora experto/a (valor 40):

Calidad y novedad de los resultados de la actividad de investigación. Experiencia en actividades de investigación aplicada y/o de transferencia tecnológica. Experiencia en movilidad geográfica. Movilidad en el sector privado y experiencia interdisciplinar. Otras actividades relacionadas con formación, supervisión de personal docente, reconocimientos, becas, etc. Habilidades y conocimientos científicos del/de la investigador/a en relación con el proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica a desarrollar.

CVE-DOGC-B-13164025-2013

b) Trayectoria científica y tecnológica y capacidad de implementación e idoneidad de la entidad de acogida (valor 20):

Trayectoria de las entidades implicadas. Adecuación al proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica presentado. CV del supervisor/tutor científico del investigador/de la investigadora, tanto de la entidad de acogida en el extranjero (en su caso) como del centro TECNIO. Condiciones de trabajo que se ofrecen (instalaciones, equipos de investigación y materiales adecuados, programa de formación, actualización del plan de carrera por investigadores/as con interrupciones de la carrera profesional, etc.) y facilidades de tipo administrativo para la implementación y gestión del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica, así como apoyo logístico en el proceso de acogida del/de la investigador/a.

c) Calidad y viabilidad del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica (valor 40):

Objetivos (incluidos los objetivos de transferencia tecnológica), metodología, plan de trabajo y resultados esperados. Originalidad y naturaleza innovadora del proyecto, en relación con el estado de la técnica de la investigación dentro del área tecnológica elegida. Impacto en la carrera del/de la investigador/a de las competencias adquiridas durante el desarrollo del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica. Potencial de creación de colaboraciones a largo plazo y beneficio mutuo de la cooperación. Contribución a la excelencia y competitividad europea.

7.1.3. Cada solicitud se clasificará en base a su área tecnológica, y se asignará a dos miembros del equipo de evaluadores expertos, de acuerdo con su ámbito de conocimiento científico y tecnológico.

7.1.4. Las solicitudes que, durante la evaluación, puedan entrar en conflicto con los criterios éticos fundamentales establecidos en el 7.º Programa Marco de la Comisión Europea serán analizados por la RCEUE (Red de Comités de Ética de las Universidades Españolas), con el objetivo de garantizar el cumplimiento de estos criterios éticos. Por este motivo, en la memoria técnica del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica, deberá cumplimentarse una tabla que hace referencia a aspectos éticos sujetos de evaluación, cuyo incumplimiento puede dar lugar a no considerar subvencionable el proyecto presentado.

7.2. Procedimiento de valoración de las solicitudes y concesión

7.2.1. Se constituirá una Comisión de Selección de las ayudas, el órgano colegiado de valoración, que estará formada por 4 miembros del equipo de evaluadores descritos en el apartado 7.1.1 y por el/la Director/a de la Unidad de Innovación Empresarial de ACCIÓ. Se velará por la paridad de género de la Comisión de la Selección, así como por la presencia de personal internacional en la misma. Estos serán los responsables finales de la selección de los candidatos, en base a las valoraciones efectuadas por el equipo de evaluadores y en función del ámbito tecnológico de los proyectos de investigación aplicada orientados a la transferencia tecnológica llevados a la Comisión.

7.2.2. La concesión de las ayudas se hará por orden de máxima puntuación obtenida. En caso de empate, la Comisión de Selección será la responsable de determinar la priorización en base a la acumulación de ayudas por parte de los centros, el ámbito tecnológico del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica y criterios de territorialidad, por este orden y con el objetivo de conseguir el número más elevado de centros, ámbitos tecnológicos y territorios beneficiarios.

7.2.3 Evaluadas las solicitudes y vistos los informes mencionados, la Comisión de Selección elaborará un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

7.2.4 La Comisión de Selección propondrá una lista de reserva debidamente priorizada e integrada por solicitudes que no hayan sido concedidas.

8. Resolución de las ayudas y los recursos

8.1 Vistos el expediente y el informe emitido por la Comisión de Selección, y a propuesta de ésta, el/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ, o bien quien corresponda por delegación, emitirá la resolución que corresponda, con el trámite de audiencia previo, del cual se podrá prescindir cuando no figuren en el procedimiento ni se tengan en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas más que las presentadas por los interesados.

8.2 La resolución, con indicación de la cuantía de la ayuda concedida y de las condiciones y los plazos para la realización de la actuación objeto de ayuda, se notificará a los beneficiarios, con su consentimiento previo, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección que el solicitante haya facilitado, con esta finalidad,

CVE-DOGC-B-13164025-2013

en el impreso de solicitud de la ayuda, y esta notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en que se produzca el acceso del solicitante a su contenido. Cuando, habiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación en la dirección electrónica, transcurran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que se ha rechazado la notificación, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceder a éste. Este mismo procedimiento se utilizará para la notificación al interesado de posibles modificaciones de la resolución inicial.

Estas notificaciones también podrán efectuarse mediante correo certificado con acuse de recibo.

8.3. Todos los solicitantes recibirán un informe de evaluación incluido en la resolución de la ayuda donde se detallará la puntuación final obtenida, así como las puntuaciones parciales obtenidas en cada uno de los aspectos evaluados.

8.4 El plazo máximo para emitir resolución y notificarla será de seis meses calculados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido dicho plazo, si no se ha producido la notificación mencionada, se entenderá que la solicitud es desestimada, por silencio administrativo, de conformidad con lo que establece el artículo 55.1 a) de Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

8.5 Contra la resolución que dicte el/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ, o bien quien por delegación corresponda, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de su notificación, sin perjuicio de que, potestativamente, se quiera interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar del día siguiente de su notificación. Con la firmeza de la resolución de concesión de la subvención se entiende que el beneficiario declara, tácitamente, encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

9. Revisión y modificación

9.1 Se podrán revisar las subvenciones ya concedidas y, en especial, existe la posibilidad de modificación de la resolución de concesión en el caso de alteración de las condiciones o de la obtención concurrente de otras ayudas.

Por causas debidamente justificadas y con la solicitud previa del interesado, existe la posibilidad de modificación de la resolución de concesión, siempre que no quede afectada su esencia, en el caso de alteración de las condiciones que sobrevengan al proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica subvencionado y que sean suficientemente justificadas por los interesados antes del plazo de ejecución del proyecto.

9.2 En ningún caso se aceptarán cambios en relación con la entidad beneficiaria de la ayuda ni con el investigador o la investigadora contratado/a.

10. Aceptación de la ayuda y documentación adicional

10.1 Dentro del período de un mes desde la recepción, por parte del beneficiario, de la Resolución de concesión, éste deberá aportar la documentación siguiente:

a) Documento firmado por el representante legal del centro TECNIO y por el investigador/la investigadora (según el modelo que se podrá encontrar en la página web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu)) conforme:

- El centro TECNIO acepta la ayuda.
- El centro TECNIO y el investigador/la investigadora se comprometen a cumplir todas las condiciones fijadas en las bases reguladoras de esta convocatoria.
- El investigador/la investigadora certifica que toda la información que ha aportado es cierta.

b) Certificado de empadronamiento del investigador/de la investigadora (únicamente en el caso de la modalidad de salida al extranjero + retorno).

c) Copia del título de licenciatura, grado o equivalente del investigador/de la investigadora o del certificado conforme la titulación da acceso a estancias de doctorado.

d) Copia del título de doctorado o del resguardo de la solicitud de emisión del título de doctorado, en su caso.

CVE-DOGC-B-13164025-2013

e) Documentos y/o certificados que prueban la experiencia en investigación del investigador/de la investigadora según las condiciones estipuladas en la base 3.4.1.

f) Carta, convenio o documento de acuerdo entre el centro TECNIO y la entidad de acogida del investigador/la investigadora en el extranjero, en que conste el compromiso de ambas entidades para la realización de un proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica durante el período de 1 año (únicamente en el caso de la modalidad de salida al extranjero + retorno).

g) En su caso, justificante del permiso de maternidad, baja laboral, etc. para demostrar que el investigador/la investigadora ha tenido que interrumpir su carrera profesional.

10.2 Se entiende que el beneficiario renuncia tácitamente a la ayuda si no presenta el documento de aceptación y el resto de documentación requerida en el plazo y en las condiciones descritas en los apartados anteriores.

11. Contratación del investigador/la investigadora

11.1 El plazo máximo para que el centro TECNIO contrate al investigador/a la investigadora es de 4 meses después de la recepción de la resolución de concesión de la ayuda. Este período puede ampliarse en casos excepcionales y por motivos ajenos al beneficiario de la ayuda y al investigador/a la investigadora y perfectamente justificados, que deberá valorar la Comisión de Selección de las ayudas.

11.2 El contrato, a jornada completa y correspondiente a un periodo de 24 meses, deberá especificar claramente que el centro TECNIO contrata al investigador/a la investigadora para llevar a cabo el proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica objeto de la solicitud, así como que tanto el centro TECNIO como el investigador/la investigadora aceptan las obligaciones derivadas de estas bases reguladoras y estar de acuerdo con la normativa laboral y fiscal vigente.

11.3 La tramitación necesaria para llevar a cabo tanto la estancia en el extranjero del personal investigador como la incorporación a los centros TECNIO (visados, permisos de trabajo) deberá ser gestionada por el centro TECNIO receptor de la ayuda.

11.4 Se podrán admitir investigadores/investigadoras ya contratados/as por el centro TECNIO, siempre y cuando el contrato entre el centro y el investigador contemple todos los requisitos establecidos en las bases 3 y 12 del anexo de esta convocatoria.

11.5 El centro TECNIO deberá certificar la contratación a ACCIÓ en un plazo máximo de 5 meses des de la recepción de la resolución positiva de la ayuda. Deberá aportar asimismo una copia del permiso de trabajo del investigador/la investigadora contratado/contratada.

12. Obligaciones de los beneficiarios

12.1 Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases quedan sometidos a las obligaciones establecidas en la base 7 del anexo de la Resolución EMO/93/2012, de 9 de enero, por la que se aprueban y se hacen públicas las bases generales que deben regir las ayudas convocadas por la Agencia de Apoyo a la Empresa Catalana, ACCIÓ, así como las siguientes:

a) Cumplir con los requisitos de contratación del investigador/a establecidos en la base 11.

b) Proporcionar al personal investigador contratado el apoyo necesario para llevar a cabo su proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica (acceso a información, equipos y medios de trabajo), así como garantizarle los derechos y las prestaciones que tenga el personal del centro de categoría similar.

c) Seguir los principios fundamentales establecidos en el 7.º Programa Marco de I+D de la Unión Europea.

d) Seguir los principios de propiedad intelectual (IPR) que establece la Comisión Europea para acciones Marie Curie del 7.º Programa Marco de I+D de la Unión Europea.

e) Seguir los principios de la Carta europea del personal investigador de la Comisión Europea.

f) Facilitar toda la información que se les solicite y someterse a las actuaciones de inspección, comprobación y control que pueda requerir ACCIÓ u otros órganos competentes, de acuerdo con la normativa vigente.

g) Los centros TECNIO beneficiarios deberán conservar los originales de todos los documentos relativos a la

CVE-DOGC-B-13164025-2013

ejecución y la justificación de las ayudas hasta el quinto año posterior al cierre del programa TECNIO SPRING a fin de que ACCIÓ dé cumplimiento de los requisitos contemplados en la sección 3 del anexo II del Acuerdo de Subvención número 600388 entre la Comisión Europea y ACCIÓ.

h) Poner los medios a fin de que los resultados del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica objeto de esta convocatoria lleguen a las empresas.

i) Velar por la carrera profesional del investigador/la investigadora, proporcionándole formación en aspectos de transferencia tecnológica, así como en otras actividades complementarias.

j) Presentar trimestralmente un informe (según modelo proporcionado por ACCIÓ) para permitir a ACCIÓ realizar un seguimiento del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica realizado.

k) Al finalizar el primer año de la ayuda, presentar un informe (según modelo proporcionado por ACCIÓ) de las actividades realizadas y de aquellas previstas durante el segundo año. Este informe, elaborado por el centro TECNIO beneficiario, deberá contar con la aprobación y la firma del investigador/la investigadora y la entidad de acogida en el extranjero, en su caso.

l) Al finalizar el segundo año de la ayuda, presentar un informe (según modelo proporcionado por ACCIÓ) de las actividades realizadas. Este informe, elaborado por el centro TECNIO beneficiario, deberá contar con la aprobación y la firma del investigador/la investigadora y la entidad de acogida en el extranjero, en su caso.

m) Los centros TECNIO beneficiarios deberán llevar una contabilidad separada para la contribución financiera procedente del programa TECNIO SPRING para que ACCIÓ pueda informar a la Comisión Europea de acuerdo con las disposiciones sobre la contribución financiera comunitaria presentes en el Reglamento 1906/2006/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006.

12.2 El personal investigador contratado deberá cumplir las obligaciones siguientes:

a) Incorporarse a las entidades de acogida en los periodos previstos en las bases de esta convocatoria y llevar a cabo las actividades descritas en los planes de trabajo.

b) Seguir el régimen interno de las entidades en las que lleven a cabo sus actividades y guardar confidencialidad de la actividad llevada a cabo, de acuerdo con las instrucciones y directrices emitidas por la entidad de acogida.

c) Facilitar toda la información que se les solicite y someterse a las actuaciones de inspección, comprobación y control que pueda requerir ACCIÓ u otros órganos competentes, de acuerdo con la normativa vigente.

d) Tener dedicación exclusiva para el proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica que figura en la solicitud. Excepcionalmente, pueden dedicarse, temporalmente, a otros proyectos de investigación o de innovación tecnológica que sean de interés para el desarrollo de su proyecto o formación, con la autorización previa de ACCIÓ.

e) Participar en las acciones de formación que se ofrezcan vinculadas al proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica, para el desarrollo de su carrera investigadora.

f) Hacer constar, en cualquier publicidad referida a la actividad subvencionada, el apoyo recibido tanto de ACCIÓ como de la Unión Europea según la base 20 de esta misma resolución.

g) Seguir los principios éticos fundamentales establecidos en el 7.º Programa Marco de I+D de la Comisión Europea.

h) Seguir los principios de la Carta europea del personal investigador de la Comisión Europea.

13. Renuncia a la ayuda concedida

13.1 En caso de que se produzca alguna renuncia, total o parcial, ésta deberá comunicarse al/a la consejero/a delegado/a de ACCIÓ mediante un escrito motivado y firmado por el representante legal de la entidad beneficiaria, en el plazo máximo de un mes, a partir del día siguiente al que se haya producido, y deberá presentarse la documentación justificativa del periodo de aprovechamiento de la ayuda TECNIO SPRING.

13.2 En caso de que se produzca una renuncia total, ya sea tácita o expresa, antes de la fecha límite de incorporación al centro TECNIO o la entidad de acogida en el extranjero prevista en la convocatoria, el comité de selección de la convocatoria podrá adjudicar la ayuda a candidaturas de la lista de reserva. La notificación de renuncias y sustituciones se hará individualmente al solicitante de la ayuda, de conformidad con los

CVE-DOGC-B-13164025-2013

artículos 56, 57 y 58 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y subsidiariamente los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

14. Causas de revocación

Sin perjuicio de las causas de revocación generales previstas en la base 14 del anexo de la Resolución EMO/93/2012, de 9 de enero, por la que se aprueban y se hacen públicas las bases generales que deben regir las ayudas convocadas por la Agencia de Apoyo a la Empresa Catalana, ACCIÓ, será causa de revocación de la ayuda el hecho de que de la revisión de la documentación adicional aportada con posterioridad a la Resolución de la ayuda se desprenda el incumplimiento de alguno de los requisitos necesarios para la concesión de la ayuda.

15. Justificación de las ayudas

15.1 El beneficiario de la ayuda deberá justificar la aplicación de los fondos de acuerdo con lo establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

15.2 El beneficiario de la ayuda está obligado a realizar la justificación del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica en el plazo y en la forma que se establezca en la resolución de concesión de la ayuda. Las fechas de los documentos justificativos (en función del gasto estos documentos serán facturas y comprobantes de pago -u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil-, y/o nóminas y TC2) deberán estar dentro del período de ejecución de la actuación subvencionable que se defina en la resolución de concesión de la ayuda. La fecha de los comprobantes de pago podrá ser, como máximo, dos meses posterior a la fecha máxima establecida por los documentos justificativos.

15.3 La justificación del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica se realizará en dos periodos, correspondientes a cada uno de los años de duración del contrato, y deberán aportarse los gastos realizados durante cada uno de los periodos. La fecha máxima para realizar cada justificación será de dos meses a partir de la fecha de finalización de cada uno de los periodos.

15.4 La justificación de la ayuda deberá formalizarse en el impreso normalizado que se podrá obtener en la página web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu). Una vez cumplimentado, se adjuntará en formato PDF la documentación que se detalla en el apartado a), es decir, el informe de las actividades realizadas, y se enviará telemáticamente a ACCIÓ. El impreso en papel y firmado, junto con la documentación de los apartados b) y c) se presentará ante ACCIÓ. La documentación justificativa es la que se detalla a continuación:

a) Informe (según modelo proporcionado por ACCIÓ) de las actividades realizadas. Este informe, elaborado por el centro TECNIO beneficiario, deberá contar con la aprobación y la firma del investigador/la investigadora y la entidad de acogida en el extranjero, en su caso.

b) Documentación demostrativa de las acciones realizadas en relación con las obligaciones de publicidad que se mencionan en la base 20 de este anexo.

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluirá aquella información que se solicite en la resolución de concesión de la ayuda y que estará formada por:

Una relación clasificada de los gastos realizados, que forma parte del impreso normalizado de justificación, disponible en la página web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

Originales o fotocopias compulsadas de los documentos justificativos del gasto subvencionado (facturas y comprobantes de pago -u otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil-, y/o los documentos que se soliciten en la resolución en relación con los costes de personal).

Declaración conforme no se ha recibido ni solicitado ninguna otra ayuda para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualquiera de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. Esta declaración forma parte del impreso normalizado de justificación, disponible en la página web del programa TECNIO SPRING (www.tecniospring.eu).

Documentación adicional estipulada en el documento "Documentación adicional para acreditar la realización de la actuación subvencionada en función del gasto", que se puede consultar en la página web de ACCIÓ (www.acc10.cat) y que se adjuntará a la resolución de concesión de la ayuda.

Si procede, memoria justificativa de las desviaciones entre la actuación justificada y la inicialmente

CVE-DOGC-B-13164025-2013

subvencionada.

Si el importe del gasto subvencionable es igual o superior a la cuantía de 18.000 euros en los supuestos de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios para empresas de consultoría o asistencia técnica, presentación de como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, de conformidad con lo establecido en la base 4.5 del anexo de las bases reguladoras, en caso de que no se presentaran en el momento de presentación de la solicitud de la subvención.

15.5 Igualmente, el beneficiario deberá facilitar cualquier información o comprobación relativa al objeto de la ayuda que le pueda requerir ACCIÓ.

15.6 La notificación de las carencias que puedan existir en la justificación presentada se hará mediante el mismo sistema de correo electrónico que establece la base 5 de la Resolución EMO/93/2012, de 9 de enero, por la que se aprueban y se hacen públicas las bases generales que deben regir las ayudas convocadas por la Agencia de Apoyo a la Empresa Catalana, ACCIÓ.

16. Pago

La ayuda se pagará de la manera siguiente:

16.1 El primer pago, correspondiente al 30% de la ayuda, se pagará por adelantado, sin que sea necesaria la constitución de garantías, una vez se haya recibido el documento de aceptación de la ayuda y una declaración jurada de aceptación de las condiciones, y siempre que se haya certificado la contratación del investigador/de la investigadora.

16.2 El segundo pago se realizará una vez se haya comprobado la justificación de la realización del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica correspondiente al primer período y un técnico de ACCIÓ haya elaborado un acta favorable de comprobación, sobre la base del informe anual que se estipula en la base 15 de esta Resolución. El pago a percibir corresponderá a la diferencia entre el importe justificado y el anticipo cobrado.

16.3 El tercer pago, correspondiente al 30% de la ayuda, se pagará por adelantado, sin que sea necesaria la constitución de garantías, una vez un técnico de ACCIÓ haya elaborado un acta favorable de comprobación relativa a los gastos presentados del primer período.

16.4 El cuarto pago, correspondiente a la ayuda restante, se hará efectivo una vez se haya comprobado la justificación de la realización del proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica correspondiente al segundo período y un técnico de ACCIÓ haya elaborado un acta favorable de comprobación, en base al informe correspondiente al segundo año que se establece en la base 15 de esta Resolución.

17. Seguimiento y control

17.1 ACCIÓ efectuará el seguimiento de cada proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica subvencionado.

17.2 ACCIÓ podrá realizar las actuaciones de seguimiento y de control necesarias para garantizar que los beneficiarios dan un destino correcto a las ayudas y para determinar el cumplimiento de las condiciones y los requisitos que dieron lugar a la concesión, así como de las obligaciones establecidas. Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a facilitar toda la información que les sea requerida por la Intervención General de la Generalidad de Cataluña, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes.

17.3 Los beneficiarios estarán sometidos a los controles financieros que correspondan, de acuerdo con lo establecido en los artículos 45 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, general de subvenciones, sobre tramitación, justificación y control de subvenciones.

18. Concurrencia

18.1 El coste salarial del personal investigador contratado, así como el resto de gastos subvencionados a través de esta línea, no se pueden subvencionar a través de ninguna otra ayuda.

18.2 Un/Una investigador/investigadora que reciba la ayuda TECNIO SPRING no se puede beneficiar a la vez de más de una ayuda correspondiente a las siguientes Acciones Marie Curie:

CVE-DOGC-B-13164025-2013

- Initial Training Networks (ITN).
- Intra-European Fellowships for career development (IEF).
- International Outgoing Fellowships for career development (IOF).
- International Incoming Fellowships (IIF).
- Career Integration Grants (CIG).
- Industry-Academia Partnerships and Pathways (IAPP).
- International Research Staff Exchange Scheme (IRSES).
- Co-funding of regional, national and international programmes (COFUND).

19. Suspensiones

19.1 El personal investigador contratado está sujeto a lo que establece la legislación laboral vigente.

19.2 Posibles suspensiones por parte del investigador/la investigadora de la actividad que lo/la vincula a las ayudas de la presente convocatoria por causas justificadas, serán compensadas con una prórroga del contrato correspondiente al período de tiempo en que el investigador/la investigadora haya estado inactivo/a.

La prórroga no podrá ser superior a 6 meses de duración. Las prestaciones quedarán en suspenso durante este periodo.

20. Publicidad de las subvenciones

Se hará constar en cualquier comunicación, difusión externa o publicidad, incluyendo conferencias o seminarios, así como en cualquier otro tipo de información o material promocional (folletos, dossiers, pósters, presentaciones, etc.), que el beneficiario ha recibido financiación de la UE y de ACCIÓ mediante el programa TECNIO SPRING y deberá hacerse constar el emblema europeo, el logotipo de ACCIÓ y el de TECNIO SPRING, según lo que se detalla en la página web del programa (www.tecniospring.eu).

Además, en el caso de publicaciones, conferencias o seminarios en que se presenten los resultados de investigaciones científicas llevadas a cabo en parte o en su totalidad en el marco del programa TECNIO SPRING, se incluirá también la frase siguiente:

"La investigación que lleva a estos resultados ha recibido financiación del Programa People (Acciones Marie Curie) del Séptimo Programa Marco de la Unión Europea (FP7/2007-2013) bajo el acuerdo de subvención núm. 600388 de la REA".

Toda la publicidad que haga el beneficiario en relación con el proyecto de investigación aplicada orientado a la transferencia tecnológica, en cualquier forma y por cualquier medio, deberá indicar que únicamente expresa la opinión del autor y que la UE no es responsable del uso que se pueda hacer de la información facilitada.

La cofinanciación por parte del Séptimo Programa Marco del programa TECNIO SPRING comporta que la REA y/o la Comisión Europea están autorizadas a publicar en cualquier forma y por cualquier medio los datos relativos a los beneficiarios en el marco del programa y contemplados en el artículo II.11 del anexo II del Acuerdo de Subvención número 600388 entre la Comisión Europea y ACCIÓ.

(13.164.025)