

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMC/1446/2020, de 18 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia d'ajuts de mobilitat de persones investigadores per desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Tecniospring INDUSTRY).

Catalunya s'ha consolidat com una economia competitiva en un entorn global. Això ha estat possible gràcies al seu caràcter emprenedor i a la seva aposta per la internacionalització i la innovació, impulsada per un sector industrial sòlid, que representa més del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També les que són capaces d'impulsar sectors tecnològics i serveis avançats.

Actualment, la indústria, i el conjunt del teixit empresarial, es troben en un moment crític. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la pandèmia de Covid-19, que va començar com a crisi sanitària i que ha esdevingut també crisi econòmica i social, ja que està afectant molt directament les vides dels ciutadans i del teixit empresarial, especialment en una economia tan oberta com la catalana.

El Govern de la Generalitat de Catalunya desenvolupa des de fa dècades polítiques de suport a la indústria i a l'empresa, nucli central de l'economia i element generador de riquesa i ocupació. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, de valor afegit, innovador, competitiu internacionalment i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant i on la indústria és un element nuclear. Actualment, aquest suport arriba amb l'execució del Pacte nacional per a la indústria, que, a través dels seus sis eixos, impulsa la transformació del model industrial de Catalunya.

L'any 2019 va tancar a Catalunya amb un creixement del PIB per sisè exercici consecutiu (+1,9%), amb un rècord històric d'exportació per novè any consecutiu (+3,1%) i la creació de societats va augmentar un 3%. Amb la Covid-19, la dinàmica positiva de l'economia es veurà afectada, a Catalunya i a tot el món.

Aquesta pandèmia global, fa necessari adaptar els instruments de suport a l'empresa per acompanyar el teixit productiu en aquest context d'emergència sanitària, econòmica i social. En aquest sentit, cal que, des de l'Administració pública, es reorientin els instruments de suport per donar respostes adequades a aquesta nova realitat sobrevinguda.

La innovació és un àmbit clau per donar resposta als reptes derivats d'aquest nou context. Així, l'objectiu d'impulsar un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que maximitzi l'impacte en el desenvolupament econòmic i social, té una vigència plena.

Cal destacar que Catalunya està ben posicionada en l'àmbit de la innovació. Segons el Baròmetre de la Innovació a Catalunya 2019, més de la meitat de les empreses catalanes de més de 10 treballadors va realitzar alguna activitat innovadora el 2019.

Segons l'estadística oficial, Catalunya és el territori amb més empreses innovadores de l'Estat (21,5% del total estatal). Finalment, cal destacar que Catalunya ha captat el 2,62% del total d'ajuts atorgats en el marc del programa Horitzó 2020 en el període 2014-2019, molt per sobre del seu pes demogràfic (1,5% de la UE-28).

En l'àmbit de la innovació, ACCIÓ impulsa actuacions amb l'objectiu d'incrementar el nombre d'empreses innovadores i el grau d'innovació a les empreses, d'augmentar la transferència tecnològica, de connectar la innovació catalana amb el món, d'acompanyar la transformació 4.0 del teixit productiu i de promoure el talent vinculat a innovació. En definitiva, de ser un país que competeixi internacionalment en innovació, amb productes i serveis de valor afegit, fet més rellevant que mai en un moment complex, com el derivat de la Covid-19.

Finalment, durant el període 2019-2024, Tecniospring INDUSTRY contribuirà a l'assoliment de l'estratègia en innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (en endavant RIS3CAT) elaborada per la Generalitat

CVE-DOGC-A-20171039-2020

de Catalunya amb el suport d'experts en especialització intel·ligent, recerca, innovació, teixit productiu i les contribucions ciutadanes aportades durant el període de consulta pública. RIS3CAT contribuirà, a través de l'Estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), a l'estratègia de la UE "Europa 2020" per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador donant coherència a les inversions en recerca i innovació i optimitzant-ne l'impacte en el desenvolupament econòmic i social.

Vist el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea;

Vista la Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de la línia d'ajuts de mobilitat de persones investigadores per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Tecniospring INDUSTRY) establertes a l'Annex 1 d'aquesta Resolució

Aquests ajuts s'emmarquen dins les Accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea. Tecniospring INDUSTRY ha estat aprovat a la convocatòria H2020-MSCA-COFUND-2017 (Decisió de la Comissió Europea C (2016) 4614 de 25 de juliol de 2016), i formalitzat mitjançant acord de subvenció número 801342 entre ACCIÓ i l'Agència Executiva de Recerca de la Comissió Europea.

Per això, aquestes bases també estan sotmeses en totes les seves consideracions al contingut de la Decisió del Consell de 3 de desembre de 2013 per la qual s'estableix el programa específic pel qual s'executa Horitzó 2020 i es deroguen les Decisions 2006/971/CE, 2006/972/CE, 2006/973/CE, 2006/974/CE i 2006/975/CE, així com al conjunt de la normativa comunitària i específicament a les disposicions següents:

- Reglament (UE) 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horitzó 2020, Programa Marc de Recerca Innovació (2014-2020) i pel qual es deroga el Reglament (CE) N° 1906/2006.

- Reglament (UE) 1291/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013 pel qual s'estableixen les normes de participació i difusió aplicables a Horitzó 2020, Programa Marc de Recerca Innovació (2014-2020) i pel qual es deroga el Reglament (CE) N° 1982/2006.

- Declaració de la Comissió (Programa Marc) (2013/C 373/02) de 20/12/2013.

- Declaració de la Comissió (Programa Marc) (2013/C 373/03) de 20/12/2013.

- Declaració de la Comissió sobre l'article 5, apartat 7, del programa específic (Programa Marc) (2013/C 373/04) de 20/12/2013.

- Recomanació 2005/251/CE de la Comissió d'11 de març de 2005 relativa a la Carta Europea de les persones Investigadores i al Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats dels ajuts regulats en aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 18 de juny de 2020

Joan Romero i Circuns

Conseller delegat

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts a la contractació de persones investigadores per a desenvolupar projectes de recerca aplicada orientats a la transferència tecnològica (Tecniospring INDUSTRY).

La contractació de la persona investigadora anirà lligada a un projecte de mobilitat de 24 mesos de durada per tal de potenciar la seva carrera investigadora en el seu àmbit d'expertesa.

1.2. Es contemplen dos tipus de projectes subvencionables vinculats a dos tipus de mobilitat:

a) Sortida a l'estranger + retorn (a partir d'ara Mobilitat A).

b) Incorporació a una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, a una entitat acreditada TECNIO o a un centre tecnològic establert a Catalunya (a partir d'ara Mobilitat B).

Base 2

Beneficiàries

2.1. Són entitats beneficiàries dels ajuts les següents:

a) Els desenvolupadors de tecnologia amb acreditació TECNIO vigent i que apareixen al web <http://comunitats.accio.gencat.cat/web/tecnio/cercador>.

Els ens públics o privats, amb entitat jurídica pròpia i establiment operatiu a Catalunya, en els quals els acreditats TECNIO hagin delegat la seva gestió administrativa i econòmica i/o la gestió de projectes de recerca i transferència tecnològica.

b) Els centres tecnològics establerts a Catalunya inscrits al Directori de centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats i que apareixen al web <https://sede.micinn.gob.es/inforct/>

c) Les empreses amb establiment operatiu a Catalunya.

Als efectes d'aquestes bases s'entén com a empresa aquella entitat constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat anònima, societat laboral i societat cooperativa.

2.2. Les entitats beneficiàries ho podran ser de més d'un ajut de mobilitat Tecniospring INDUSTRY. No obstant,

no podran:

- Presentar més d'una sol·licitud amb la mateixa persona supervisora, tal com es defineix a la base 4.3, ni amb una persona supervisora que ja ho sigui d'una persona investigadora d'un projecte TECNIOSpring PLUS o TECNIOspring INDUSTRY en curs a data de tancament de la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts;
- Presentar més d'una sol·licitud ni amb el mateix projecte ni amb la mateixa persona investigadora.

2.3. Les persones investigadores no podran:

- Participar en més d'una sol·licitud.
- Participar d'una sol·licitud en cas que a data de tancament de la convocatòria d'aquesta línia d'ajuts ja gaudeixin d'un ajut TECNIOSpring PLUS o TECNIOspring INDUSTRY.
- Participar d'una sol·licitud en cas d'haver gaudit anteriorment d'un ajut TECNIOSpring, TECNIOSpring PLUS o TECNIOspring INDUSTRY. Excepcionalment s'admetrà la sol·licitud si es compleixen de manera simultània els següents requeriments: l'entitat sol·licitant és una empresa que no ha rebut cap ajut TECNIOSpring ni TECNIOspring PLUS ni TECNIOspring INDUSTRY, i el projecte de la persona investigadora pel qual s'ha obtingut l'ajut anterior ha finalitzat a la data de tancament de la convocatòria Tecniospring INDUSTRY.
- Gaudir d'un contracte indefinit amb l'entitat sol·licitant abans de la resolució d'atorgament de l'ajut.

2.4. Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del mencionat Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

En base al que estableixen aquest Reglaments queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els següents:

a) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1. Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
2. Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 3

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

3.1. Les entitats sol·licitants i les persones investigadores a contractar hauran de complir els següents requisits en la data límit de tancament de la convocatòria publicada degudament al DOGC.

3.1.1. Nivell d'experiència de la persona investigadora a contractar:

La persona investigadora haurà de:

- a) estar en possessió del títol de doctor/a i tenir 2 anys d'experiència addicional en recerca a temps complet (o l'equivalent a temps parcial) després d'obtenir el títol de doctor/a, o
- b) tenir com a mínim 6 anys d'experiència en recerca a temps complet (o l'equivalent a temps parcial) després d'haver obtingut el títol acadèmic que donaria accés als estudis de doctorat.

3.1.2. Regla de mobilitat de la persona investigadora

a) Mobilitat A: La persona investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (laboral, estudis) en el país de l'entitat d'acollida a l'estranger durant més de 12 mesos en els 3 anys immediatament anteriors a la data de tancament de la convocatòria.

b) Mobilitat B: La persona investigadora no pot haver residit o haver realitzat la seva activitat principal (treball, estudis) a Espanya durant més de 12 mesos en els 3 anys immediatament anteriors al tancament de la convocatòria.

Excepcionalment, i només en casos perfectament documentats i justificats d'interrupció de la carrera investigadora (permís de maternitat/paternitat, malaltia, atenció d'algun familiar, situació d'atur o situacions anàlogues), seran elegibles les persones investigadores experimentades que no hagin residit o portat a terme la seva activitat principal (treball, estudis) en el país de l'entitat d'acollida durant més de 3 anys en els 5 anys

CVE-DOGC-A-20171039-2020

immediatament anteriors a la data de tancament de la convocatòria.

No es tindran en compte les estades inferiors a 45 dies.

Es considerarà que hi ha hagut una interrupció de la carrera investigadora quan la persona investigadora no ha estat activa en recerca durant un període continuat d'almenys 12 mesos en els 18 mesos immediatament anteriors a la data de presentació de propostes.

3.1.3. Carta Europea de la persona Investigadora i al Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores.

En cas de concessió de l'ajut i en aplicació de la declaració responsable presentada amb la sol·licitud d'acord amb la base reguladora 6.3 i), l'entitat beneficiària haurà d'aplicar els principis recollits a la Carta Europea de la persona Investigadora i el Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores.

3.2. Les entitats sol·licitants han de complir, a més, els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% del personal amb discapacitat sobre el nombre total de persones treballadores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de persones treballadores amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició d'entitat beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 50 treballadores o més, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

h) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

i) En el cas que la sol·licitant sigui una fundació, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) En el cas que la sol·licitant sigui una entitat sense ànim de lucre, estar inscrites en el registre corresponent.

CVE-DOGC-A-20171039-2020

k) No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

l) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica sol·licitant ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

m) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències de fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

n) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb el Reglament (UE) 651/2014 (RGEC).

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.3. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6.5 d'aquest annex 1.

3.4. En la memòria tècnica del projecte, les entitats beneficiàries hauran de complimentar una taula que fa referència als aspectes ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea subjectes a avaluació, l'incompliment dels quals pot ser motiu de no considerar subvencionable el projecte presentat.

Les entitats beneficiàries que identifiquin aspectes ètics a tenir en compte hauran de presentar juntament amb la sol·licitud un informe d'avaluació ètica fet per un comitè d'ètica públic o privat. L'informe d'avaluació ètica podrà ser presentat posteriorment a la data de fi de convocatòria i, en tot cas, quan ACCIÓ ho reclami. En el cas que l'entitat beneficiària no tingui accés a un comitè d'ètica, les sol·licituds susceptibles de subvenció seran avaluades pel Comitè d'Ètica de Tecniospring INDUSTRY.

Les sol·licituds susceptibles de subvenció que, durant l'avaluació, es detecti que puguin entrar en conflicte amb els criteris ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea seran analitzades pel Comitè d'Ètica de Tecniospring INDUSTRY, amb l'objectiu d'assegurar el compliment d'aquests criteris ètics.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1. Les característiques de les dues tipologies de mobilitat establertes a la base 1.2. són:

a) Mobilitat A:

· Fase de sortida: Estada d'un any a una entitat d'acollida fora d'Espanya (universitat, centre de recerca, centre tecnològic o departament d'R+D d'una empresa), d'una persona investigadora experimentada de qualsevol nacionalitat i que compleixi els requisits de les bases 3.1.1. i 3.1.2. d'aquest annex, per desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

La fase de sortida s'haurà d'iniciar a la vegada que la data de l'inici del projecte. Excepcionalment, i només en casos perfectament documentats i justificats el projecte es podrà dur a terme com a màxim durant els primers 4 mesos, de manera improrrogable, a l'entitat beneficiària. Aquest termini inclou el temps de trasllat necessari per a incorporar-se a l'entitat d'acollida a l'estranger. Aquest fet no detreu que la fase de sortida s'hagi de dur a terme durant un any de manera ininterrompuda en el marc de dos anys de durada del projecte.

En el cas de que l'entitat d'acollida estigui situada en un país que no sigui Estat Membre de la UE o país associat del programa Horitzó 2020, la persona investigadora experimentada haurà de ser nacional o resident de llarga durada d'un Estat Membre de la UE o d'un país associat del programa Horitzó 2020. El llistat de països associats del programa Horitzó 2020 es troba recollit a l'annex 3 d'aquestes bases.

· Fase de retorn: Estada d'un any de durada a l'entitat beneficiària de l'ajut per a finalitzar el projecte iniciat en l'entitat d'acollida a l'estranger.

b) Mobilitat B:

· Estada de dos anys d'una persona investigadora experimentada de qualsevol nacionalitat, que compleixi els requisits de les bases 3.1.1. i 3.1.2. d'aquest annex, a una empresa amb establiment operatiu a Catalunya, a una entitat acreditada TECNIO o a un centre tecnològic establert a Catalunya, d'acord amb la definició d'entitats beneficiàries que s'estableix a la base 2.1 d'aquest annex, per a desenvolupar un projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica.

CVE-DOGC-A-20171039-2020

4.2. Els projectes presentats en ambdues modalitats (A i B) poden incloure estades curtes de la persona investigadora en una altra entitat/empresa d'1 fins a 3 mesos de durada.

En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una entitat TECNIO o centres tecnològics establerts a Catalunya inscrits al Directori de centres tecnològics i centres de suport a la innovació tecnològica del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats que no tingui la condició d'empresa, el projecte haurà de contemplar, obligatòriament, una estada curta de la persona investigadora en una empresa. Aquesta condició no serà necessària en el cas que la sol·licitud sigui per un ajut de Mobilitat A que ja contempli l'estada a una empresa durant la fase de sortida a l'estranger.

4.3. En qualsevol tipologia de projecte subvencionable la persona investigadora haurà de desenvolupar un projecte supervisat i tutelat per una persona supervisora, tant en l'entitat d'acollida a l'estranger (Mobilitat A) com en l'entitat beneficiària (Mobilitat A i B).

4.4. La durada dels ajuts per a cadascun dels dos tipus de mobilitat és de 24 mesos, a comptar a partir de la data d'inici que figuri en el contracte entre la persona investigadora i l'entitat beneficiària. En qualsevol cas la data de finalització del contracte vinculat a l'ajut no podrà anar més enllà del 31 de maig de 2024.

4.5. El projecte haurà de ser de recerca aplicada i/o transferència tecnològica i s'haurà de circumscriure, per una banda, en una o diverses tecnologies facilitadores transversals identificades a l'estratègia RIS3CAT (TIC, Nanotecnologia, Materials Avançats, Fotònica, Biotecnologia i Manufactura Avançada), i, per una altra, en un o diversos àmbits sectorials d'impacte del projecte dins dels sectors identificats en l'estratègia RIS3CAT (Química, energia i recursos, Alimentació, Sistemes industrials, Mobilitat sostenible, Indústries de disseny, Indústries de la salut, Indústries basades en l'experiència). Es pot consultar aquesta documentació a <http://catalunya2020.gencat.cat/ca/estrategies/ris3cat/>.

4.6. Son subvencionables aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que es determinen en aquestes bases i la convocatòria corresponent.

4.7. Es consideren subvencionables les despeses següents:

4.7.1. El cost salarial de la persona investigadora contractada, que inclou el salari brut i la quota patronal de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat beneficiària de l'ajut.

4.7.2. Despeses vinculades, directament i exclusivament, al projecte que la persona investigadora seleccionada desenvoluparà en el marc d'aquesta convocatòria:

- Adquisició de fungibles i d'equipaments (es considerarà només el cost d'amortització del període que s'hagi utilitzat per al projecte), sempre que les despeses estiguin ben detallades i justificades a la memòria tècnica del projecte. No es finançaran despeses d'amortització de béns adquirits abans de la signatura del contracte amb la persona investigadora.

- Adquisició d'actius immaterials, exclusivament programari o llicències de programari, sempre que estiguin ben detallats i justificats a la memòria tècnica del projecte.

- Inscripcions a congressos, fires, conferències i altres activitats que potenciïn la carrera professional de la persona investigadora.

- Despeses de viatges i allotjament de la persona investigadora per l'assistència a congressos, fires, conferències, participació a projectes europeus d'R+D, estades curtes previstes a la base 4.2 d'aquest annex, així com altres activitats que potenciïn la carrera professional de la persona investigadora relacionades amb el projecte i que no estiguin, en cap cas, cofinançades per altres fonts de finançament.

- Despeses relacionades amb l'obtenció d'una assegurança mèdica sempre i quan el país on es troba la persona investigadora no tingui cap conveni amb la Seguretat Social espanyola.

- Despeses relacionades amb l'obtenció dels visats i/o permisos de treball necessaris per desenvolupar el projecte.

- Activitats de formació relacionades amb la millora de la carrera professional de la persona investigadora.

- Despeses relacionades amb el registre de drets de Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual.

- Despeses de contractació de serveis tècnics especialitzats per al desenvolupament del projecte.

- Despeses de contractació de serveis relacionats amb l'elaboració de plans de negoci i/o plans de màrqueting per a l'explotació dels resultats del projecte.

CVE-DOGC-A-20171039-2020

- Despeses de lloguer d'espais relacionats amb el desenvolupament del projecte.
- Despeses de traducció de documents oficials necessaris per a la contractació de la persona investigadora.

4.7.3. Despeses de mobilitat de la persona investigadora, corresponents exclusivament a les despeses de desplaçament en avió, vaixell, cotxe, autobús, autocar o altres transports públics i privats de tot l'itinerari necessari per a la seva incorporació a l'entitat beneficiària o a l'entitat d'acollida a l'estranger. Aquestes despeses corresponen, en la mobilitat A, a la incorporació a l'entitat d'acollida a l'estranger el primer any i el retorn a l'entitat beneficiària el segon any i, en la mobilitat B, a la incorporació a l'entitat beneficiària i el retorn al país d'origen de la persona investigadora al finalitzar el segon any.

4.7.4. Despeses externes relacionades amb la publicació en accés obert.

4.8. Als efectes d'aquesta Resolució es consideraran despeses no subvencionables les següents:

Interessos deutors de comptes bancaris.

Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

Despeses de procediments legals i judicials.

Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

Despeses de transaccions financeres.

Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada amb l'excepció que s'indica a la base 14.2.

Els costos indirectes del projecte.

Despeses lligades amb una mudança.

Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat.

Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments; les percepcions per matrimoni.

Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

Manutenció i dietes.

4.9. No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i l'entitat beneficiària tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització prèvia de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i l'entitat beneficiària incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.10. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per al contracte menor a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a

CVE-DOGC-A-20171039-2020

mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin.

No eximeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat beneficiària.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'entitat beneficiària haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la sol·licitud, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

Base 5

Quantia

5.1. La intensitat dels ajuts serà del 100% del cost subvencionable acceptat amb els màxims i condicions que s'estableixen a continuació.

5.2. L'ajut corresponent al cost salarial de la persona investigadora contractada per l'entitat beneficiària es determinarà segons el tipus de mobilitat:

a) Mobilitat A: 117.000,00 euros de cost total empresa pels dos anys de durada del projecte per la persona investigadora.

Al cost salarial de la persona investigadora se li aplicarà, durant el primer any de projecte, un coeficient de correcció segons el país de destí tenint en compte les diferències salarials d'aquest país respecte a Catalunya i d'acord amb els coeficients de correcció establerts pel Programa Marie Skłodowska-Curie. La taula resultant del cost salarial pel primer any de projecte per país de destí queda reflectida a l'annex 2 d'aquestes bases i també es pot consultar al web de Tecniospring INDUSTRY (tecniospring.com).

b) Mobilitat B: 117.000,00 euros de cost total empresa pels dos anys de durada del projecte per persona investigadora.

5.2.1. Aquestes quanties inclouen el salari brut anual de la persona investigadora i la quota patronal de la seguretat social.

5.2.2. Les entitats beneficiàries, si ho consideren oportú, poden incrementar el sou de la persona investigadora contractada amb fons propis.

5.3. L'ajut corresponent a les despeses recollides a la base 4.7.2 d'aquest annex per a la persona investigadora serà d'un màxim de 15.240,00 euros pels dos anys de durada del projecte.

5.4. L'ajut corresponent a les despeses recollides a la base 4.7.3 d'aquest annex de la persona investigadora, corresponents a la seva incorporació a l'entitat beneficiària i/o a l'entitat d'acollida a l'estranger serà d'un màxim de 1.920,00 euros pels dos anys de durada del projecte.

5.5. L'ajut corresponent a les despeses recollides a la base 4.7.4 d'aquest annex per a la persona investigadora serà d'un màxim de 3.000,00 euros pels dos anys de durada del projecte.

5.6. Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el límit que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

5.7. L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades:

a) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (eacat.cat).

b) En la resta de casos, a través del Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat) seguint les instruccions que es trobaran en aquesta pàgina.

6.2. Les entitats interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.6. d'aquest annex mitjançant obligatòriament el Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat) o mitjançant obligatòriament l'extranet de les administracions públiques, la plataforma EACAT (eacat.cat), en funció del tipus d'entitat sol·licitant.

La identificació de la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i serà necessari el certificat digital de representació persona jurídica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3. La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 3 de l'annex 1, si s'escau.

b) Declaració conforme no s'ha rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

c) Disposar de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent o dels documents equivalents.

d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita al Registre mercantil o al registre corresponent, si escau.

e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.

f) No trobar-se en situació de crisi d'acord amb la definició inclosa a l'article 2.18 de Reglament (UE) núm. 651/2014, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

g) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu l'apartat h) de la base 23.3.

h) L'entitat sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

i) En cas de concessió de l'ajut, l'entitat, aplicarà en la contractació de la persona investigadora els principis recollits a la Carta Europea de la persona Investigadora i el Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter>).

6.4. La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser

CVE-DOGC-A-20171039-2020

causa d'inadmissió és també causa de revocació, si es coneix amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.5. La no oposició a la consulta de dades a altres administracions o organismes que es recull al formulari de sol·licitud comporta l'autorització a ACCIÓ a obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.6. Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Memòria tècnica que es podrà obtenir a la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (tecniospring.com). La memòria tècnica del projecte haurà de presentar-se preferentment en anglès.
- Pressupost complet i detallat del projecte segons el model disponible a la pàgina web de Tecniospring INDUSTRY (tecniospring.com)
- Per a les dues modalitats de mobilitat (A i B), en el cas de realitzar una estada curta d'acord amb el que s'estableix a la base 4.2 de l'annex 1, carta de compromís de l'entitat o empresa on la persona investigadora realitzarà l'estada curta.
- En la modalitat de mobilitat A, addicionalment, carta de compromís de l'entitat estrangera per acollir durant un any a la persona investigadora en el cas d'atorgament.

Les cartes de compromís han d'estar signades i datades del mateix any de publicació de la convocatòria.

- Còpia de l'últim contracte laboral de la persona investigadora a contractar, contracte laboral vigent o informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social del mes anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

6.7. Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.8. Aquest requeriment de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2.

6.9. Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti la concessió d'aquesta prerrogativa especial.

6.10. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió

7.1. El procediment de concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2. Un equip multi-disciplinar de persones avaluadores format per persones expertes externes i per personal d'ACCIÓ serà l'òrgan instructor encarregat de l'avaluació de les sol·licituds presentades. Primerament, cada sol·licitud serà avaluada de forma independent per al menys dues persones avaluadores externes basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts. El personal d'ACCIÓ coordinarà les avaluacions obtingudes per tal d'arribar a un consens entre les opinions individuals de les persones expertes.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris de valoració que s'estableixen a la base 8.1 d'aquest annex (la puntuació de cada criteri podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'una

CVE-DOGC-A-20171039-2020

persona experta en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb l'entitat sol·licitant.

7.3. La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 350 d'un màxim de 500 punts.

7.4. Es constituirà una Comissió de Selecció dels ajuts, l'òrgan col·legiat de valoració, que estarà formada per una persona externa a ACCIÓ, de l'equip de persones avaluadores, i tres persones d'ACCIÓ, entre els quals hi ha de figurar el/la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Es vetllarà per la paritat de gènere de la Comissió de Selecció, així com per la presència de persones avaluadores internacionals en la mateixa. La Comissió de Selecció serà la responsable de fer la proposta de la selecció de candidatures, en base a les valoracions efectuades per l'equip de persones avaluadores.

7.5. Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, la Comissió de Selecció elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

7.6. L'atorgament dels ajuts es farà per ordre de màxima puntuació obtinguda, amb les intensitats màximes previstes en aquestes bases i fins a l'exhauriment del pressupost disponible. En cas d'empat, es constituirà una Comissió de Seguiment formada, com a mínim, per tres persones membres de la Comissió de Selecció, entre els quals necessàriament hi ha de figurar el/la Director/a de la Unitat d'Innovació Empresarial d'ACCIÓ. Aquesta Comissió de Seguiment serà la responsable de determinar la prioritització en base als següents criteris i per aquest ordre: paritat de gènere, acumulació d'ajuts per part de les entitats beneficiàries, grau de repetició de l'àmbit sectorial líder del projecte en relació amb la resta de projectes seleccionats, criteris de territorialitat, i adhesió a la Carta Europea de la persona Investigadora i el Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores de la Comissió Europea o a l'Estratègia en Recursos Humans per a persones Investigadores de la Comissió Europea (HRS4R) per part de l'entitat d'acollida a l'estranger (només en la Mobilitat A).

7.7. Un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.8. La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser entitats beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.9. Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, segons el model normalitzat que podran obtenir al Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat) o a EACAT (eacat.cat), i la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació mitjançant publicació de la proposta provisional de concessió. Dins del mateix termini les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre:

a) Carta d'acceptació signada pel representant legal de l'entitat beneficiària de l'ajut i per la persona investigadora (segons el model que es podrà trobar al web d'ACCIÓ (tecniospring.com)).

b) Còpia del títol de llicenciatura, grau, màster o equivalent de la persona investigadora o del certificat conforme la titulació dona accés a estudis de doctorat.

c) Còpia del títol de doctorat o del resguard de la sol·licitud d'expedició del títol de doctorat, si escau.

d) Còpia de documents i/o certificats que provin l'experiència en recerca de la persona investigadora, segons les condicions establertes a la base 3.1.1

e) Si escau, còpia del permís de maternitat/paternitat, baixa laboral, atur o documentació similar per a demostrar que la persona investigadora ha hagut d'interrompre la seva carrera professional.

f) Addicionalment, per a Mobilitat A: còpia del conveni o memoràndum d'entesa entre l'entitat beneficiària i l'entitat d'acollida de la persona investigadora a l'estranger, on consti el compromís d'ambdues entitats per a la realització del projecte tal com es descriu a la sol·licitud, incloent-hi l'acord sobre propietat intel·lectual.

g) En el cas que el projecte contempli una estada curta a una altra entitat o empresa: còpia del conveni o memoràndum d'entesa entre l'entitat beneficiària i l'entitat on la persona investigadora realitzarà l'estada, on

CVE-DOGC-A-20171039-2020

consti el compromís d'ambdues entitats per a la realització del projecte tal com es descriu a la sol·licitud, incloent-hi l'acord sobre propietat intel·lectual.

7.10. L'òrgan instructor pot demanar a les entitats sol·licitants que aportin documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.11. S'entén que l'entitat beneficiària desisteix de la sol·licitud si no presenta la carta d'acceptació i la resta de documentació prevista a l'apartat anterior, dins del termini esmentat.

7.12. L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentades per les entitats beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

7.13 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

8.1. Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts són els següents:

a) Currículum vitae de de la persona investigadora

Habilitats i coneixements científic-tècnics de la persona investigadora en relació al projecte a desenvolupar. Qualitat i novetat dels resultats de l'activitat de recerca. Experiència en activitats de recerca aplicada. Experiència en activitats de transferència tecnològica. Experiència en la gestió de grups de recerca. Experiència en mobilitat geogràfica, mobilitat entre el món acadèmic i el sector empresarial i expertesa interdisciplinària. Altres activitats relacionades amb formació, supervisió de personal docent, activitats de divulgació científica, reconeixements i beques, especialment les més recents.

b) Trajectòria científica i tecnològica, capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida:

Trajectòria de les entitats implicades, tant en recerca com en transferència tecnològica. Adequació de les entitats al projecte presentat de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica i a l'experiència de la persona investigadora. Experiència en la seva àrea de recerca i en transferència de tecnologia de la persona supervisora de la persona investigadora tant a l'entitat d'acollida a l'estranger (si escau) com a l'entitat d'acollida a Catalunya. Condicions de treball que s'ofereixen (instal·lacions, equips de recerca i materials adequats, programa de formació científica i en transferència tecnològica i actualització del pla de carrera per a persones investigadores amb interrupcions de carrera professional); i facilitats de tipus administratiu per a la implementació i gestió del projecte, així com suport logístic en el procés d'acollida de la persona investigadora.

c) Qualitat i viabilitat del projecte:

Objectius de recerca aplicada i de transferència tecnològica, metodologia, pla de treball i resultats esperats. Originalitat i naturalesa innovadora del projecte, en relació amb l'estat de l'art de la recerca dins l'àrea tecnològica escollida. Adequació de les despeses sol·licitades al projecte. Anàlisi de gènere en el context del projecte, si s'escau.

d) Transferència tecnològica i impacte

Pla d'explotació dels resultats obtinguts. Activitats de divulgació científica previstes. Impacte del projecte en el mercat dins els àmbits sectorials líders definits en l'estratègia RIS3CAT. Capacitat d'obrir nous mercats geogràfics així com de crear nous mercats no existents. Contribució a l'excel·lència i competitivitat europea. Establiment de col·laboracions a nivell internacional que potenciïn l'activitat d'innovació així com que suposin un benefici mutu a la cooperació entre entitats (estades i/o visites curtes previstes; en el cas que la persona investigadora no sigui nacional o resident de llarga durada d'un Estat membre de la UE o d'un país associat, les estades temporals només es podran fer a una entitat localitzada en un Estat membre de la UE o un país associat). Impacte previst en la carrera de la persona investigadora de les competències adquirides durant el desenvolupament del projecte.

El valor dels criteris anteriors són els següents:

Criteri de valoració	Valor màxim
----------------------	-------------

CVE-DOGC-A-20171039-2020

a) Currículum vitae de la persona investigadora	150
b) Trajectòria científica i tecnològica i capacitat d'implementació i idoneïtat de l'entitat d'acollida	100
c) Qualitat i viabilitat del projecte	100
d) Transferència tecnològica i impacte	150

8.2. Cada sol·licitud es classificarà en base a les tecnologies facilitadores i els àmbits sectorials líders d'impacte del projecte, i s'assignarà com a mínim a dos membres de l'equip d'avaluadors experts, d'acord amb la seva expertesa científica i tecnològica.

Base 9

Resolució i notificació

- 9.1. L'òrgan competent per dictar resolució és el/la Conseller/a Delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.
- 9.2. El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 9.3. La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant, l'import i s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.
- 9.4. La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.
- 9.5. Totes les entitats sol·licitants rebran un informe d'avaluació on es detallarà la puntuació final obtinguda, així com les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels aspectes avaluats, i el detall de la despesa subvencionable.
- 9.6. En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 9.7. Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 10

Contractació de la persona investigadora

10.1. El termini per tal que l'entitat beneficiària contracti la persona investigadora anirà des de l'endemà de la rebuda de la resolució definitiva d'atorgament fins a 4 mesos després d'aquesta rebuda en el cas que la persona investigadora tingui la nacionalitat d'un Estat membre de la UE o de l'Espai Schengen. Aquest termini es podrà ampliar per la meitat del mateix d'acord amb allò establert a l'article 32.1 de la Llei 39/2015 sempre i quan es presenti una sol·licitud, per registre, per part del representant legal de l'entitat beneficiària abans de la finalització dels 4 mesos des de la rebuda de la resolució. Aquesta sol·licitud de pròrroga haurà d'estar degudament justificada per tal de ser acceptada.

CVE-DOGC-A-20171039-2020

En el cas que la persona investigadora no tingués la nacionalitat d'un Estat membre de la UE o de l'Espai Schengen, o en la mobilitat A, tot i tenir-la marxi a un país fora d'aquests espais, aquest termini anirà des de l'endemà de la rebuda de la resolució definitiva fins a 6 mesos després d'aquesta. Aquest termini es podrà ampliar per la meitat del mateix d'acord amb allò establert a l'article 32.1 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas la data de finalització del contracte vinculat a l'ajut no podrà anar més enllà del 31 de maig de 2024.

10.2. El contracte, a jornada completa i corresponent a un període de 24 mesos, haurà d'especificar clarament que l'entitat beneficiària contracta la persona investigadora per dur a terme el projecte objecte de la sol·licitud així com que tant l'entitat beneficiària com la persona investigadora accepten les obligacions derivades d'aquestes bases reguladores i estan d'acord amb la normativa laboral i fiscal vigent. Igualment per tal de donar compliment a la normativa de publicitat establerta a la base 22 d'aquest annex, el contracte haurà d'incorporar el següent text: "Aquest projecte ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, de la Generalitat de Catalunya".

10.3. La tramitació necessària per a dur a terme tant l'estada a l'estranger de les persones investigadores com la incorporació a l'entitat beneficiària (visats, permisos de treball) haurà de ser gestionada per aquesta mateixa.

10.4. En el cas de persones investigadores contractades temporalment per l'entitat beneficiària amb anterioritat a l'atorgament de l'ajut, s'haurà de procedir a una modificació del contracte existent entre les parts per tal que contempli tots els requisits establerts en les bases 3 i 22 d'aquest annex.

10.5. L'entitat beneficiària haurà de certificar a ACCIÓ la contractació en un termini màxim de 15 dies naturals des de la data d'inici de contracte mitjançant l'aportació d'una còpia compulsada o autèntica o l'original electrònic del mateix i, si escau, també del visat/permís de treball de la persona investigadora. La presentació de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb allò que estableix la base 6.2.

10.6. A tots els efectes es considerarà la data d'alta a la Seguretat Social de la persona investigadora com la data d'inici del contracte i, en conseqüència, la data d'inici del projecte Tecniospring INDUSTRY.

Base 11

Publicitat de la resolució

D'acord amb l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 5.4 de la Llei estatal 1972013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operará com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) a l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les entitats beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al lloc web del d'ACCIÓ (accio.gencat.cat).

Base 12

Pagament de l'ajut

L'ajut es pagarà de la manera següent:

12.1. El primer pagament, corresponent al 70% de l'ajut, es pagarà com a bestreta, sense que sigui necessària la constitució de garanties, una vegada s'hagi certificat la contractació de la persona investigadora segons les condicions requerides en la base 10 d'aquest annex. La no constitució de garanties queda justificada per la naturalesa de les actuacions finançades, en base a l'article 42 del Reglament de la Llei de Subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol).

12.2. El darrer pagament, corresponent a l'ajut restant, es farà efectiu una vegada s'hagi comprovat la justificació de la realització del projecte corresponent i una persona tècnica d'ACCIÓ hagi elaborat una acta favorable de comprovació relativa a les despeses presentades dins aquest període i en base a l'informe corresponent al segon any que s'estableix a la base 14 d'aquest annex 1.

Base 13**Revisió i variacions en la destinació de la subvenció**

13.1. Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

13.2. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

13.3. Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades abastament pels interessats abans del termini d'execució del servei.

13.4. L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'entitat beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

Base 14**Justificació dels ajuts**

14.1. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

14.2. L'entitat beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació del 100% de les despeses subvencionables per dur a terme el projecte. Les dates dels documents justificatius hauran d'estar dins del període d'execució de l'actuació subvencionable, que és de 24 mesos a comptar a partir de la data d'inici que figuri en el contracte entre la persona investigadora i l'entitat beneficiària, amb l'excepció:

a) Només en els següents casos les dates dels documents justificatius podran ser 1 mes anterior a la data de la signatura del contracte entre la persona investigadora i l'entitat beneficiària:

- Despeses relatives a les despeses de mobilitat definides a la base 4.7.3, exclusivament perquè la persona investigadora s'incorpori a l'entitat beneficiària o a l'entitat d'acollida a l'estranger per iniciar el projecte aprovat.

- Les següents despeses definides a la base 4.7.2:

- Despeses relatives a l'obtenció d'una assegurança mèdica sempre i quan el país on es troba la persona investigadora no tingui cap conveni amb la Seguretat Social espanyola.

- Despeses relacionades amb l'obtenció dels visats i/o permisos de treball necessaris per a desenvolupar el projecte.

- Despeses de traducció de documents oficials necessaris per a la contractació de la persona investigadora.

b) Només en els següents casos les dates dels documents justificatius podran ser 1 mes posteriors a la data de finalització del contracte entre l'entitat i la persona investigadora:

- Despeses relatives a les despeses de mobilitat definides a la base 4.7.3, exclusivament perquè la persona investigadora retorni al seu país d'origen una vegada finalitzat el projecte aprovat.

- Despeses relatives a l'Accés Obert definides a la base 4.7.4, sempre que l'entitat beneficiària hagi informat a ACCIÓ amb anterioritat a la finalització del contracte de la data prevista de publicació en Accés Obert i el pressupost associat.

La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data de finalització

CVE-DOGC-A-20171039-2020

del contracte entre l'entitat i la persona investigadora.

14.3. L'entitat beneficiària de l'ajut està obligada a realitzar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la seva finalització.

14.4. La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

14.5. La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les entitats beneficiàries:

a) En el cas que l'entitat beneficiària sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (eacat.cat).

b) En la resta de casos, mitjançant el Canal Empresa (canalempresa.gencat.cat).

14.6. La documentació justificativa és la que es demana a continuació, sens perjudici que ACCIÓ pugui requerir a l'entitat beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut.

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat.

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació), documents justificatius i comprovants de pagament dels detallats a la relació de despeses, d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil), o bé,

En el cas de despeses de personal:

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions (antic TC'1) i relació nominal de persones treballadores (antic TC'2) validats per l'administració de la Seguretat Social de les persones treballadores que s'imputen al projecte, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en el projecte cal la presentació de les nòmines i relació nominal de persones treballadores de tot l'any.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complements de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

En el cas de despeses de viatges:

- El desplaçament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'alguns dels documents següents: Bitllets originals d'avió o tren, o bé, en el cas que els bitllets siguin electrònics, la presentació de les targes d'embarcament originals de tot el recorregut (o la confirmació electrònica de la compra). En cas de desplaçament en automòbil, caldrà presentar la certificació de quilometratge de la gerència de l'empresa i comprovants originals dels pagaments d'autopistes, benzina i/o d'altres. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

- L'allotjament es podrà justificar mitjançant l'aportació d'alguns dels documents següents: Factures de l'hotel del país de destinació, on hi consti el nom complet de la persona hostatjada i les dates d'estada. En el seu defecte, es pot presentar la factura de l'agència de viatges amb un certificat emès per aquesta on hi consti el nom complet del viatjant, les dates del viatge, i el detall dels hotels on s'ha hostatjat. En cas d'altra documentació amb valor probatori, diferent de l'esmentada, ACCIÓ valorarà la seva validesa com a documentació justificativa de l'actuació.

Tant si es justifica el desplaçament com l'allotjament, i en els casos en els que el document justificatiu no vagi a nom de l'entitat beneficiària (entitat sol·licitant, entitat participant o empresa participant) caldrà la presentació del corresponent comprovant de pagament a nom de l'entitat beneficiària.

- Declaració conforme no s'ha rebut cap altre ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

- Declaració segons la qual els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

CVE-DOGC-A-20171039-2020

- Documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons els que s'ha establert a la base 4.10 de l'annex 1 de les bases reguladores (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

b) Informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades. Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de la persona investigadora i de la persona supervisora. Addicionalment en la Mobilitat A, també de la persona supervisora de l'entitat d'acollida a l'estranger.

c) En el cas de les entitats TECNIO que, per tal de complir els requisits de la base 4.2 de les bases reguladores, contemplin estades de la persona investigadora durant el projecte a una empresa, carta de l'empresa que ha acollit la persona investigadora certificant la durada de la seva estada i les tasques realitzades.

d) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 22 d'aquest annex.

e) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

f) Declaració del responsable legal de l'entitat conforme per a les diverses despeses que formen part de la justificació no existeix vinculació entre proveïdor i entitat beneficiària segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

g) Una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat, que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat i que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (Altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que s'estableix a les bases.

h) En casos d'imputació d'IVA:

En cas d'estar subjecte al règim de prorrata general l'entitat haurà d'aportar:

- Certificat de declaració censal emesa per l'Agència Tributària conforme l'entitat beneficiària no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupa el projecte subvencionat.

- Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupa el projecte.

En cas d'estar subjecte al règim de prorrata especial l'entitat haurà de presentar:

- Certificat de declaració censal emès per l'Agència Tributària.

- Còpia del llibre d'IVA on figurin comptabilitzades

i) Per justificar l'amortització d'actius fixes:

- Factura d'adquisició de l'equipament o instrumental i el seu justificant de pagament.

- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al projecte. En el cas que l'exercici comptable encara no estigui tancat, una declaració del responsable de l'entitat beneficiària conforme els imports imputats són els que figuraran en la comptabilitat de l'entitat.

- Quadre, conforme model penjat a la pàgina web d'ACCIÓ, en el qual es desglossi el percentatge d'amortització aplicat per cada un dels béns, la data d'adquisició, el període d'amortització, l'amortització mensual o diària, els mesos o els dies de duració del projecte, el criteri d'imputació en funció del seu ús en el projecte (temps, espai, etc.) i la quantia imputada al projecte subvencionat.

- Declaració de l'entitat beneficiària conforme els actius justificats no havien estat subvencionats anteriorment

j) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

CVE-DOGC-A-20171039-2020

Plans (de negoci, estratègics, de màrqueting, de finançament...)

- Còpia del pla.
- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Assessoraments diversos (comercial, tasques de coordinació, suport en implementació de plans estratègics, recerca de proveïdors, assessorament tècnic).

- Còpia de l'informe o memòria resultats. En el cas que l'assessorament no es concreti en un informe cal sol·licitar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe de l'assessor amb el detall de les actuacions realitzades i les hores dedicades, etc).

- Informe del proveïdor extern on es desglossin les principals activitats fetes, les hores dedicades a cada activitat i el seu cost/hora.

Assistència a cursos de formació

- Programa del curs i certificat d'assistència.

Viatges

- Explicació de la relació del viatge amb l'objecte subvencionat (dins de la memòria) i demostració de la vinculació de la persona que viatja amb l'empresa (TC o nòmina).

Assistència a fires

- Memòria explicativa de l'assistència a la fira (tasques realitzades i resultats obtinguts) i d'altre documentació demostrativa de la que es disposi (fotos, catàlegs, programa, etc).

Maquinària, instal·lacions i d'altres actius materials.

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix, cal demanar el Llibre Major per fer la comprovació.

Actius immaterials (patents)

- Document de patent (o en cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per la sol·licitud de la patent).

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix cal demanar el Llibre Major per fer la comprovació.

Actius materials (software)

- En cas de dubte sobre si es tracta d'un actiu fix, cal demanar el Llibre Major per fer la comprovació.

Personal

- Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ (accio.gencat.cat/ajuts). En aquesta temporalització s'hi farà constar el número d'hores treballades totals, el número d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona investigadora i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

Material fungible

- Informe de l'entitat beneficiària que expliqui la relació del material fungible amb l'activitat subvencionada.

Accions de difusió:

- Memòria explicativa de les accions realitzades i material demostratiu de la seva realització (fulletons, fotografies i similars), i d'altre material similar en els quals es presentin els resultats d'investigacions científiques en el marc de Tecniospring INDUSTRY. I en el cas d'accés Obert, enllaç al repositori d'accés obert on es trobi la publicació, i que aquesta compleixi les mesures de publicitat que s'estableixen a la base 22.2 d'aquest annex.

Despeses de registre de drets de la propietat industrial i intel·lectual:

- Document de patent (o, en el cas que encara no estigui publicada la patent, el pagament de les taxes per la

CVE-DOGC-A-20171039-2020

sol·licitud de la patent i de despeses relacionades amb la seva preparació).

Despeses de lloguer d'espais:

- Explicació de la relació de l'activitat amb el projecte subvencionat, que s'haurà d'incloure a l'informe esmentat a la base 14.6 b de l'annex 1.

Despeses de traducció de documents oficials.

- Còpia del document traduït.

Despeses relacionades amb l'obtenció d'una assegurança mèdica:

- Còpia de l'assegurança mèdica.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

14.7. Es considerarà cost salarial el salari base brut i la quota patronal de la Seguretat Social, tal com s'indica a la base 5.2.1; el salari brut inclou les pagues extraordinàries, més els complements salarials que es trobin fixats al conveni col·lectiu d'aplicació o al contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per benefici). La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta a la base 4.8 d'aquest annex.

14.8. Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.9. Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari justificant transferència o certificat bancari. Els documents acreditats del pagament han d'indicar:

a) La identificació de l'entitat beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser l'entitat beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec a compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptarà un xec al portador.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu d'un import superior a 100 euros i s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i l'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau. No obstant l'establert, en cap cas s'acceptaran pagaments en efectiu d'un import superior a 100 euros.

No s'admeten pagaments en efectiu del personal sigui quin sigui el seu import.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

14.10. En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

CVE-DOGC-A-20171039-2020

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:

- En el cas de persones treballadores: nom de la persona treballadora, nòmina pagada, import pagat i data pagament.
- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import pagat.
- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.
- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és:
 - En el cas de persones treballadores: nom de les persones treballadores, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.
 - En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.
 - En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

14.11. Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.12. ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

Base 15

Verificació de les accions subvencionables

15.1. Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions in situ o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

15.2. Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 16

Control de les accions subvencionables

16.1. ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les entitats beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les entitats beneficiàries dels ajuts resten obligats a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

16.2. Les entitats beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

CVE-DOGC-A-20171039-2020

16.3. L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

16.4. Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 17

Revocació

17.1. Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 18

Renúncia de l'ajut atorgat

18.1. En el cas que es produeixi alguna renúncia, total o parcial, s'haurà de comunicar a l'òrgan competent per resoldre un escrit motivat i signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït, i s'haurà de presentar la documentació justificativa del període d'aprofitament de l'ajut Tecniospring INDUSTRY.

En cas que la quantitat corresponent a les despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament.

En els dos supòsits anteriors, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent i l'entitat beneficiària haurà de retornar la quantitat a què es renuncia més els interessos de demora corresponents.

18.2. En el cas que es produeixi una renúncia total, ja sigui tàcita o expressa, la Comissió de Selecció dels ajuts podrà proposar l'adjudicació de l'ajut a candidatures de la llista de reserva. En qualsevol cas la data de finalització del projecte no podrà anar més enllà del 31 de maig de 2024.

Base 19

Règim de compatibilitat dels ajuts

19.1. El cost salarial de les persones investigadores contractades, així com la resta de despeses subvencionades mitjançant aquesta línia, no es poden subvencionar per cap altre ajut.

19.2. Una persona investigadora que rebi l'ajut Tecniospring INDUSTRY no es pot beneficiar al mateix temps de cap altre ajut públic per finançar les mateixes despeses pel mateix projecte.

Base 20

Suspensions

20.1. Les persones investigadores contractades estan subjectes al que estableix la legislació laboral vigent.

20.2. Possibles suspensions per part de la persona investigadora de l'activitat que el vincula als ajuts de les presents bases, per causes justificades, seran compensades amb una pròrroga del contracte corresponent al període de temps en que la persona investigadora hagi estat inactiva, sempre que el temps prorrogat no superi el 31 de maig de 2024.

La sol·licitud de suspensió s'haurà de presentar abans de la finalització del contracte entre la persona

CVE-DOGC-A-20171039-2020

investigadora i l'entitat beneficiària de l'ajut. La pròrroga no podrà ser superior a 6 mesos de durada. Les prestacions quedaran en suspens durant aquest període.

Base 21

Infraccions i sancions

21.1. A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101, següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

21.2. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 22

Publicitat de les subvencions per part de l'entitat beneficiària

22.1. L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2. Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació, difusió externa o publicitat, inclòs una conferència o seminari, o qualsevol altre tipus d'informació o material promocional (fullets, dossiers, pòsters, presentacions, etc.), que l'entitat beneficiària ha rebut finançament de la UE i d'ACCIÓ mitjançant Tecniospring INDUSTRY i s'haurà d'exhibir l'emblema europeu acompanyat del logotip d'ACCIÓ, del logotip de Tecniospring INDUSTRY, segons el que es detalla al seu web (tecniospring.com), i d'un text que digui: "Aquest projecte ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

En el cas d'equipaments finançats per Tecniospring INDUSTRY s'haurà d'exhibir l'emblema europeu acompanyat del logotip d'ACCIÓ, del logotip de Tecniospring INDUSTRY, segons el que es detalla al web del programa (tecniospring.com), i d'un text que digui: "Aquest equipament és part d'un projecte que ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

En el cas de publicacions d'articles a revistes científiques i sol·licituds de protecció de resultats (incloses patents) s'haurà d'incloure un text que indiqui: "El projecte que porta a aquests resultats ha rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

A més, en el cas que els resultats del projecte s'incorporin a un estàndard europeu i/o internacional s'haurà d'incloure un text que digui: "Els resultats incorporats a aquest estàndard han rebut finançament del programa de recerca i innovació Horitzó 2020 de la Unió Europea sota l'acord de subvenció Marie Skłodowska-Curie No 801342 (Tecniospring INDUSTRY), així com de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa de la Generalitat de Catalunya".

Tota la publicitat que faci l'entitat beneficiària en relació al projecte de recerca aplicada orientat a la transferència tecnològica, en qualsevol forma i per qualsevol mitjà, haurà d'indicar que només expressa l'opinió de l'autor i que ni la UE ni ACCIÓ són responsables de l'ús que es pugui fer de la informació facilitada.

El cofinançament per part d'Horitzó 2020 del projecte Tecniospring INDUSTRY comporta que la REA i/o la Comissió Europea estan autoritzades a publicar en qualsevol forma i per qualsevol mitjà les dades relatives a les entitats beneficiàries en el marc del programa i contemplades a l'article 38.2 de l'Acord de Subvenció

número 801342 entre la Comissió Europea i ACCIÓ.

Base 23

Obligacions de les entitats beneficiàries

23.1. Sense perjudici de qualsevol altre obligació, les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions particulars:

- a) Complir amb els requisits de contractació de la persona investigadora establerts a la base 10 d'aquest annex.
 - b) Proporcionar a les persones investigadores contractades el suport necessari per dur a terme el seu projecte (accés a informació, equips i mitjans de treball), així com garantir-li el gaudiment dels drets i de les prestacions que té el personal de l'entitat de categoria similar.
 - c) Vetllar per la carrera professional de la persona investigadora, proporcionant-li formació en aspectes de transferència tecnològica, així com en altres activitats complementàries.
 - d) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.
 - e) Seguir els principis de propietat intel·lectual (IPR) que estableix la Comissió Europea per accions Marie Skłodowska-Curie del programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.
 - f) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.
 - g) Facilitar l'accés obert als resultats dels projectes finançats, i concretament, a totes les publicacions científiques revisades per parells que en el marc de cada projecte finançat es publiquin per tal que ACCIÓ pugui donar compliment a l'article 29.2 de l'Acord de Subvenció No 801342 signat entre la Comissió Europea i ACCIÓ.
 - h) Conservar els originals de tots els documents relatius a l'execució i a la justificació dels ajuts fins el cinquè any posterior al pagament del darrer balanç per part de la Comissió Europea per tal que ACCIÓ doni compliment dels requeriments contemplats a l'article 18 de l'Acord de Subvenció número 801342 entre la Comissió Europea i ACCIÓ. .
 - i) Seguir els principis de la Carta Europea de la persona Investigadora i del Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores de la Comissió Europea.
 - j) Participar i facilitar la participació de la persona investigadora contractada en les activitats previstes: reunions d'inici de projecte i/o anuals, formació, activitats de difusió i altres que es convoquin per part d'ACCIÓ.
 - k) Presentar semestralment un informe (segons model proporcionat per ACCIÓ) per permetre a ACCIÓ fer un seguiment de l'estat del projecte.
- Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de la persona investigadora i de la persona supervisora. Addicionalment en la Mobilitat A, si l'activitat s'ha portat a terme a l'entitat d'acollida a l'estranger, també de la persona supervisora d'aquesta entitat.
- l) Al finalitzar el segon any de l'ajut, presentar un informe global (segons model proporcionat per ACCIÓ) de les activitats realitzades durant els dos anys de l'ajut. Aquest informe, elaborat per l'entitat beneficiària, haurà de comptar amb l'aprovació i signatura de la persona investigadora i de la persona supervisora.
 - m) Portar una comptabilitat separada per a la contribució financera provinent de Tecniospring INDUSTRY per tal que ACCIÓ pugui informar a la Comissió Europea d'acord amb les disposicions sobre la contribució financera comunitària presents al Reglament (UE) 1290/2013 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de desembre de 2013.
 - n) Posar els mitjans per tal que els resultats del projecte objecte d'aquesta convocatòria siguin explotats i específicament arribin al mercat (seguiment dels resultats dels projectes, contacte amb potencials clients, difusió dels resultats obtinguts).
 - o) Complir amb la normativa de publicitat de les subvencions segons la base 22 d'aquest annex.

23.2. Les persones investigadores contractades hauran de complir les obligacions següents:

CVE-DOGC-A-20171039-2020

a) Incorporar-se a les entitats d'acollida dins dels períodes previstos a les bases d'aquesta convocatòria i dur a terme les activitats descrites en els plans de treball.

b) Seguir el règim intern de les entitats on portin a terme les seves activitats i guardar confidencialitat de l'activitat duta a terme, d'acord amb les instruccions i directrius emeses per l'entitat d'acollida, sense perjudici de les actuacions d'inspecció, comprovació i control d'ACCIÓ.

c) Facilitar tota la informació que se'ls sol·liciti i sotmetre's a les actuacions d'inspecció, comprovació i control que puguin requerir ACCIÓ o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

d) Tenir dedicació exclusiva per al projecte que figura a la sol·licitud. Excepcionalment, poden dedicar-se, temporalment, a altres projectes de recerca o d'innovació tecnològica que siguin d'interès per al desenvolupament del seu projecte o formació, amb l'autorització prèvia d'ACCIÓ.

e) Participar en les activitats previstes: reunions d'inici de projecte i/o anuals, formació, activitats de difusió i altres que es convoquin per part d'ACCIÓ. En concret, la persona investigadora haurà de completar necessàriament la formació relacionada amb transferència de tecnologia.

f) Complimentar els qüestionaris que es requeriran, tant per part de la Comissió Europea com d'ACCIÓ, una vegada finalitzat el projecte així com els qüestionaris que es requeriran 2 anys després de la finalització del projecte.

g) Seguir els principis ètics fonamentals establerts al programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

h) Seguir els principis de la Carta Europea de la persona Investigadora i del Codi de Conducta per a la Contractació de persones Investigadores de la Comissió Europea.

i) Complir amb la normativa de Publicitat de les subvencions segons la base 22 d'aquest annex.

23.3. Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin aquestes bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.

c) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Coneixement, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.

g) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.

h) En cas que l'import sol·licitat sigui superior a 10.000 euros, comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions del llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de

CVE-DOGC-A-20171039-2020

transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

j) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

k) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les entitats beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

l) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

m) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment al que preveu aquesta Llei.

n) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

o) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

p) En el cas que la realització de l'activitat utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

q) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.

r) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes i, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altre alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

Base 24

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), en quant a responsable del tractament, l'informa que les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció, d'enviar-li enquestes de satisfacció, d'oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similitud natural que aquesta entitat ofereix així com per al compliment de les nostres obligacions legals. ACCIÓ l'informa també que vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, o enviant un escrit a la nostra adreça postal, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les seves dades pot dirigir-se al següent enllaç: <https://www.accio.gencat.cat/ca/avis-legal/>

Base 25

Comunicació dels ajuts a la Unió Europea

L'atorgament d'aquests ajuts es regeix pel Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Annex 2

CVE-DOGC-A-20171039-2020

COST SALARIAL DEL PRIMER ANY DE PROJECTE DE LES PERSONES INVESTIGADORES PER A PAÏSOS COMUNITARIS I TERCERS PAÏSOS (MODALITAT DE SORTIDA A L'ESTRANGER+RETORN) 2020 (Cost total empresa. L'import inclou la Seguretat Social del treballador i de l'empresa i l'impost sobre la renda)

En el cas de països que no es trobin presents en el següent llistat, el coeficient de correcció del cost salarial es decidirà cas per cas.

País	Import
Albània	40.042,45 €
Alemanya	59.481,13 €
Algèria	45.377,36 €
Angola	78.551,89 €
Aràbia Saudí	49.547,17 €
Argentina	40.226,42 €
Armènia	46.235,85 €
Austràlia	64.018,87 €
Àustria	65.429,25 €
Azerbaidjan	54.146,23 €
Bangla Desh	37.466,98 €
Barbados	68.985,85 €
Bèlgica	61.320,75 €
Belize	47.216,98 €
Benín	59.481,13 €
Bermudes	92.900,94 €
Bielorússia	36.485,85 €
Bolívia	41.391,51 €
Bòsnia i Hercegovina	42.311,32 €
Botswana	31.702,83 €
Brasil	60.033,02 €
Bulgària	38.018,87 €
Burkina Faso	59.235,85 €
Burundi	45.500,00 €

CVE-DOGC-A-20171039-2020

Cambodja	45.683,96 €
Canadà	53.839,62 €
Colòmbia	47.768,87 €
Comores	42.372,64 €
Congo	84.254,72 €
Corea del Sud	59.849,06 €
Costa Rica	50.344,34 €
Croàcia	51.448,11 €
Cuba	48.198,11 €
Dinamarca	82.783,02 €
Egipte	35.504,72 €
El Salvador	42.679,25 €
Emirats Àrabs Units	56.108,49 €
Equador	46.297,17 €
Eslovènia	52.797,17 €
Estats Units d'Amèrica	60.768,87 €
Estònia	48.688,68 €
Filipines	45.009,43 €
Finlàndia	74.075,47 €
França	70.948,11 €
Geòrgia	46.174,53 €
Grècia	54.391,51 €
Guatemala	50.650,94 €
Hong Kong	61.566,04 €
Hongria	47.462,26 €
Iemen	49.731,13 €
Illes Fèroe	82.783,02 €
Illes Salomó	65.858,49 €
Índia	38.877,36 €
Indonèsia	42.801,89 €

CVE-DOGC-A-20171039-2020

Irlanda	70.886,79 €
Islàndia	70.702,83 €
Israel	65.061,32 €
Itàlia	64.018,87 €
Jamaica	56.415,09 €
Japó	64.693,40 €
Jordània	53.042,45 €
Kazakhstan	50.221,70 €
Kenya	49.976,42 €
Kirguizistan	49.240,57 €
Kosovo	40.165,09 €
Laos	54.698,11 €
Lesotho	29.617,92 €
Letònia	47.646,23 €
Líban	52.919,81 €
Libèria	68.127,36 €
Líbia	35.320,75 €
Liechtenstein	74.320,75 €
Lituània	44.457,55 €
Luxemburg	61.320,75 €
Macedònia del Nord	36.792,45 €
Madagascar	52.735,85 €
Malàisia	42.188,68 €
Malawi	41.698,11 €
Mali	57.886,79 €
Malta	51.754,72 €
Marroc	46.235,85 €
Maurici	45.622,64 €
Mauritània	38.325,47 €
Mèxic	41.146,23 €

CVE-DOGC-A-20171039-2020

Moçambic	43.844,34 €
Moldàvia	38.025,00 €
Montenegro	39.735,85 €
Myanmar	40.165,09 €
Namíbia	37.650,94 €
Nepal	47.216,98 €
Nicaragua	34.646,23 €
Níger	52.000,00 €
Nigèria	56.783,02 €
Noruega	80.084,91 €
Nova Caledònia	71.867,92 €
Nova Zelanda	60.952,83 €
Països Baixos	66.165,09 €
Pakistan	31.825,47 €
Palestina	67.943,40 €
Panamà	38.754,72 €
Papua Nova Guinea	62.240,57 €
Paraguai	42.311,32 €
Perú	49.179,25 €
Polònia	46.297,17 €
Portugal	51.632,08 €
Regne Unit	85.726,42 €
República Eslovaca	49.301,89 €
República Txeca	50.148,11 €
Romania	42.188,68 €
Ruanda	50.589,62 €
Rússia	64.632,08 €
Samoa	50.896,23 €
Senegal	58.070,75 €
Sèrbia	41.268,87 €

CVE-DOGC-A-20171039-2020

Sierra Leone	65.490,57 €
Singapur	69.292,45 €
Síria	47.339,62 €
Sri Lanka	42.863,21 €
Sudàfrica	31.150,94 €
Sudan	61.136,79 €
Suècia	74.688,68 €
Suïssa	74.320,75 €
Surinam	34.339,62 €
Swazilàndia	32.806,60 €
Tadjikistan	38.141,51 €
Tailàndia	43.905,66 €
Taiwan	50.712,26 €
Tanzània	40.103,77 €
Timor Est	54.820,75 €
Togo	51.754,72 €
Tonga	52.122,64 €
Trinitat i Tobago	49.669,81 €
Tunis	41.391,51 €
Turkmenistan	38.877,36 €
Turquia	50.344,34 €
Txad	72.235,85 €
Ucraïna	43.415,09 €
Uganda	43.231,13 €
Uruguai	51.693,40 €
Vanuatu	66.226,42 €
Veneçuela	55.311,32 €
Vietnam	32.683,96 €
Xile	36.117,92 €
Xina	56.231,13 €

CVE-DOGC-A-20171039-2020

Xipre	50.650,94 €
Zàmbia	47.462,26 €
Zimbabwe	56.292,45 €

Annex 3

Llistat de països associats d'acord amb l'article 7 del reglament del programa Horitzó 2020. Versió 1.20 de 27 de febrer de 2019, Comissió Europea.

País
Islàndia
Noruega
Albània
Bòsnia-Hercegovina
Macedònia del Nord
Montenegro
Sèrbia
Turquia
Israel
Moldàvia
Suïssa
Illes Fèroe
Ucraïna
Tunísia
Geòrgia
Armènia

(20.171.039)